

# DOSIER DE INSCRIPCIÓN

## Curso 2022/2023

APELLIDO(S) DEL ALUMNO:

.....

NOMBRE(S) DEL ALUMNO:

.....

CLASE:

.....

FECHA DE INICIO PREVISTA:

.....

FOTO

**IMPORTANTE:** La inscripción se hace en nuestra página web:

<https://lfipalma.es/inscripciones>

La preinscripción de su hijo(a) será confirmada por correo electrónico después de la recepción del dossier completo y el pago de la matrícula.

La inscripción se confirmará a partir de febrero 2022 según el límite de plazas disponibles. En caso de renuncia después del 30 de abril de 2022, la matrícula no se devolverá.

En el caso que su hijo(a) este en lista de espera, la matrícula podrá ser reembolsada en caso de cancelación de la preinscripción o si el centro no puede inscribir al niño.

## DATOS DE LA FAMILIA

### OTRAS PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER A MI HIJO/A:

#### Persona 1:

Apellido(s) Nombre: ..... N° d'identidad:.....

Teléfono: ..... Parentesco: .....

#### Persona 2:

Apellido(s) Nombre: ..... N° d'identidad:.....

Teléfono: ..... Parentesco: .....

### ACCIDENTES - SALUD:

#### Problemas médicos importantes de su hijo/a (alergias, medicamentos...):

Adjuntar copia del protocolo actual / justificante del médico:

.....

.....

.....

### ALI (ASOCIACIÓN LISTA INDEPENDIENTE)

Autorizo al Lycée Français international de Palma a comunicar mis datos a ALI, asociación de los padres de los alumnos del LFiPalma.

Sí

No

Para más información sobre la Asociación pueden visitar su página web <http://www.alilfp.org>

**FIRMA(S) DEL (O DE LOS) REponsable(S) LEGAL(ES):**

## AUTORIZACIÓN AL DERECHO DE IMAGEN

En el marco de sus actividades pedagógicas y/o promocionales, el Liceo puede sacar fotos o vídeos de su hijo.

Les precisamos que la publicación o difusión de cualquier imagen o grabación de voz de su hijo, tanto como las leyendas o comentarios que podrían acompañar dicha difusión, no podrán bajo ningún concepto portar perjuicio a su dignidad, su vida privada y su reputación.

Podéis en cualquier momento pedir que se retire una publicación con su hijo/a incluso habiendo firmado este acuerdo de principio, enviando un correo a [secretariat.palma@mlfmonde.org](mailto:secretariat.palma@mlfmonde.org)

Yo, el abajo firmante:

Apellido(s), Nombre(s): .....

D.N.I. / NIE/ Pasaporte nº: .....

Dirección: .....

En calidad de padre, madre o tutor legal de: .....

Autorizo

No autorizo

Al **LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL DE PALMA**, con CIF nº G-57.658.379 y domicilio social en Palma de Mallorca (Illes Balears), en el Carrer de les Illes Balears, nº 142 - A, con facultad de cesión a terceros, a la reproducción de la imagen del menor para todo tipo de difusión, incluso publicitaria, realizada en cualquier sistema, modalidad o soporte, incluida la puesta a disposición en redes informáticas (Facebook, Instagram, Twitter, Web del propio colegio, etc.), bases de datos del colegio, de forma gratuita, sin límite de veces, para todo el mundo y por el tiempo máximo legalmente establecido, con la garantía del centro de un uso respetuoso y transparente de las mismas.

A ....., el ..... 20.....

**FIRMA(S) DEL (O DE LOS)  
REPONSABLE(S) LEGAL(ES):**

**FIRMA DEL ALUMNO DE  
MAS DE14 A ÑOS:**

## PROTECCIÓN DE DATOS, LEY ORGÁNICA 15/1999

Mediante la firma de la presente, usted nos autoriza a incorporar los datos personales de su hijo, así como los suyos propios, facilitados en los formularios de recogida de datos o en la página web propia del centro durante el desarrollo de los ciclos educativos que sean cursados en este centro, incluidos los datos de salud necesarios para garantizar el completo desarrollo de nuestras obligaciones, a un fichero de alumnos creado bajo la responsabilidad de LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL DE PALMA, con la finalidad de llevar a cabo el cumplimiento de nuestras obligaciones legales, estatutarias y contractuales, así como poder realizar las tareas propias de un centro educativo y de enseñanza.

Igualmente autoriza el tratamiento de los datos personales que se obtengan de los documentos que sean aportados por usted de acuerdo con lo solicitado por este centro: cartilla de vacunación, libro de familia, informe de salud escolar, informe médico reciente, etc., e incorporar al fichero correspondiente copia de dicha documentación. Considerando que los datos declarados en la Ficha Sanitaria son de especial sensibilidad al hacer referencia a la salud de su hijo, autoriza expresamente su tratamiento por el Centro, cuya única finalidad es la óptima atención del alumno y cuidado de su estado de salud mientras permanezca en el centro.

Estos datos serán igualmente utilizados para la gestión económica, contable, administrativa y de facturación propias del centro. Así mismo, nos autoriza a enviarle información relativa a nuestros servicios y actividades mediante correo electrónico, correo postal o fax. En todo caso, usted tiene derecho a acceder a la información que le concierne tanto a usted como a su hijo recopilada en nuestro fichero, rectificarla de ser errónea, cancelarla u oponerse a su tratamiento, dirigiéndose por escrito a: LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL DE PALMA, Carrer Illes Balears 142A - 07014, Palma, secretariat.palma@mlfmonde.org

LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL DE PALMA le informa que para la prestación de los servicios propios de este centro resulta necesaria la comunicación de algunos datos que usted nos facilite a administraciones públicas y organismos oficiales. A estos efectos, consiente usted expresamente dicha comunicación de los datos personales contenidos en los formularios indicado s al pie de este documento, con la única finalidad de la prestación de los servicios propios del centro, y únicamente en el caso de que resulte necesario. Igualmente consiente la comunicación de los datos de su hijo a la Embajada de Francia en el país que corresponda cuando éste vaya a efectuar un viaje con el centro educativo a dicho país, con la finalidad de garantizar la seguridad y control del alumno.

Los datos que se comunicarán a las empresas y administraciones públicas son los estrictamente necesarios para la prestación de los servicios propios de los mismos y cumplimiento de obligaciones. Las empresas, organismos y administraciones públicas a los que se comunicarán los datos son los siguientes:

Mission Laïque Française

Embajada Francesa en caso de desplazamientos fuera del territorio nacional

Consejería de educación

**Empresa que gestiona el comedor escolar**

**Empresa que gestiona las actividades extraescolares Entidad aseguradora de los alumnos**

Consejería de Sanidad

Cualquier otra empresa privada que por decisión del centro sustituya a alguna de las anteriores, previa comunicación a los padres de los alumnos, así como a cualquier otra que desarrolle nuevos servicios en el centro para los cuales sea necesaria la comunicación de los datos de los alumnos.

En el supuesto de que usted no consienta el tratamiento de los datos personales solicitados, así como su comunicación a terceros en los términos expuestos, el desarrollo de nuestras obligaciones y funciones no sería posible.

Enterado y conforme con lo expuesto en los apartados anteriores, usted consiente expresamente y autoriza a LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL DE PALMA para que trate los datos personales que voluntariamente facilita, según las finalidades expuestas en este escrito y para cederlos a las entidades públicas y privadas que sean necesarias para la realización de las funciones y obligaciones propias del centro.

La presente autorización es válida para los formularios de recogida de datos siguientes:

1. Admisión-matrícula y renovación: relativo a datos del alumno, padres, datos de contacto.
2. Autorizaciones de salida del centro diurna y con pernoctación, viaje pedagógico, así como para el formulario de cadena telefónica, de uso exclusivo por padres y tutores legales de los alumnos para las salidas y viajes de los alumnos.
3. Ficha sanitaria del alumno, autorización para entrevista con psicóloga y logopeda
4. Domiciliación bancaria de los pagos al centro.
5. Impresos de solicitud de cambio de régimen de comedor

Esta autorización tiene validez hasta su revocación por parte del titular de los datos o su representante legal. En Palma, a..... de ..... de 20.....

Nombre y apellidos del alumno :.....

DNI (si lo tiene):.....

**Firmado:**  
**PADRES/TUTORES LEGALES.**

**ALUMNO MAYOR DE 14 AÑOS.**

## FICHA CONTABLE 2022/2023

El reglamento financiero del Liceo está disponible en la página web del Liceo:  
<https://lfipalma.es/inscripciones>

### 1) Inscripción al comedor

Sí       No

### Régimen alimenticio particular (si necesidad)

Vegetariano     Sin cerdo

### Alergias, intolerancia, otro:

Adjuntar copia del protocolo actual / justificante del médico:

.....  
.....

Todo cambio de régimen (comedor o externo) se permite solo antes de las vacaciones de Navidad y Pascua, la solicitud será por escrito y depositada en secretaría 10 días antes. No se aceptará ninguna solicitud fuera de este plazo.

### 2) Inscripción a la guardería (Infantil y Primaria solamente)

7h45 – 8:30     15:45 – 16:45     16:45 – 17:45

La guardería de las 15:30 hasta las 16:45 es gratuita para las familias que tienen un hijo en secundaria.

### 3) Inscripción al apoyo a los deberes (Primaria solamente)

**De 15:45 a 16:45:**  Lunes     Martes     Jueves     Viernes

### 4) Inscripción a actividades extraescolares

Las inscripciones en las actividades extraescolares se harán a la vuelta del cole en nuestra página web del Liceo.

### 5) Descuentos acordados por derecho

10% sobre los derechos de escolaridad para el segundo hermano escolarizado en LFiP,

15% a partir del 3er hermano.

## 6) Medio de pago de la escolaridad

La escolaridad debe ser pagada por domiciliación

Domiciliación bancaria:

Titular de la cuenta (Cuenta en España únicamente):

Apellido(s) y nombre: .....

### CÓDIGO INTERNACIONAL DE CUENTA BANCARIA (IBAN):

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	NUMERO DE CUENTA	BIC/SWU
ESXX	XXXX	XXXX	XX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

**Fecha y firma del titular de la cuenta:**

**Fecha y firma(s) del o de los  
responsable(s) legales:**

## Tarifas 2022 – 2023

Anual				
	Infantil	Primaria	ESO	Bachillerato
Escolaridad	5700 €	5700 €	6500 €	7200 €
Comedor	1230 €			
Comida excepcional	8€			
Guardería 7h45 - 8h30 15h30 - 17h45 7h45 - 17h45	300€ 500€ 700€			
Guardería excepcional	5 € / hora			
Ayuda a los deberes		1h / semana 200 € 2h / semana 350 € 3h / semana 500 € 4h / semana 650 €		
APC (actividad pedagógica complementaria)		150 €		
Salida(s) Pedagógica(s) Facturado en enero	25 €			
Material escolar Facturado a la llegada del alumno	35 €	40 €		
Fondo de solidaridad Facturado por familia a la llegada del alumno	20 €			
Agenda Facturado a la llegada del alumno	10 €			
Alquiler de taquilla			10€	
Derecho de inscripción				
1200 € por alumno				
A pagar por transferencia en la cuenta bancaria del liceo indicando: Inscripción + Apellido y nombre del alumno.				
<b>IBAN : ES68 2100 8122 8813 0078 4577</b>				
<b>BIC: CAIXESBBXXX</b>				
<b>NB: En caso de renuncia, la fecha límite para reclamar el reembolso de esta cantidad será el 30 de abril 2022. Pasada esta fecha, ninguna cantidad será devuelta.</b>				

He leído el reglamento financiero del liceo [www.lfipalma.es](http://www.lfipalma.es) y acepto dicho reglamento

**Fecha y firmas(s) del o de los responsable(s) legales:**

## CONTROL DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS:

Antes de devolver el dossier al centro, gracias por verificar si están todos los impresos

Familia		Centro
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI o NIE de los responsables legales y del niño	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 foto de carnet	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la cartilla de vacunación	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Justificante de pago de la matrícula	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Justificante de domicilio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Atestación de censo (por el alumno de nacionalidad Francesa)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iban (cuenta en España únicamente)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>En caso de separación de los padres:</b> Copia del Justificante "de guarda y custodia" del niño/a	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Para los niños ya escolarizados:</b> Copias de los boletines escolares o copia del libro de evaluaciones incluidas las del año pasado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificado de baja del centro de procedencia	<input type="checkbox"/>