
CONSEIL D'ETABLISSEMENT

PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU LUNDI 27 JUIN 2022

Présents

Direction : M. François CORNU, M. Alexandre DEBARRE

CPE : M. Charles CORBEAU – Absence excusée

Gestionnaire : M. Emilio MARTIN

DRAFIN : Mme Emmanuelle MAZIN

Personnels enseignants : M. Philippe POULET, M. Juan Carlos TRIAY.

Personnel administratifs et techniques : Mme Rosana MENDES

Parents : Mme Alicia ORTUÑO, Mme Catherine TOUWAIDE, M. Samy GUEDIRA

Conseillers des français de l'étranger : M. Philippe OGONOWSKI et M. Baudoin DE MARCELLUS

Conseiller Culturel Adjoint : M. Vincent PERROT

1. Désignation du secrétaire de séance / Designación del secretario

Pour le 3ème CE de cette année scolaire 2021-2022 le secrétaire de séance désigné est M. MARTIN.
Gestionnaire.

2. Adoption de l'ordre du jour / Aprobación del orden del día

L'ordre du jour est adopté à 9 voix pour.

3. Approbation du procès verbal de la réunion du 28 mars 2022 / Aprobación del acta CE 28 de marzo 2022

Adoption du compte rendu du précédent CE à 9 voix pour.

4. Modification du Règlement financier 2022-2023 – Frais de garderie / Modificación del Reglamento financiero 2022-2023 – Costes de guardería

M. Cornu présente le RF 2022-2023 avec une modification des tarifs de garderie, par rapport au RF présenté dans le CE du 28/03/2022.

Ces nouveaux tarifs comprennent des horaires non inclus dans le précédent, ainsi qu'une révision des tarifs de certains horaires.

M Cornu constate que le modèle à présenter sur EDUKA sera dans un format différent. Le document principal sera la base du RF appelé à être utilisé sur plusieurs années tandis que les tarifs et les dates de paiement révisés annuellement seront inclus dans des documents annexes.

Le CE valide la modification des horaires et des tarifs de la garderie.

/

M. Cornu presenta el RF 2022-2023 con una modificación en las tarifas de guardería, con respecto al RF presentado en el CE de fecha 28/03/2022.

Estas nuevas tarifas incluyen horarios no contemplados en el precedente, así como una revisión de las tarifas en algunos tramos.

M. Cornu señala que el modelo que se presentará en EDUKA tendrá otro formato. El documento principal plurianual será la base del RF y las tarifas y las fechas de pago anuales se incluirán en documentos anexos.

El CE valida la modificación en los horarios y las tarifas de la guardería.

5. Elaboration d'un Protocole de traitement des situations de harcèlement au LFiP / Elaboración de un protocolo de acoso en LFiP/

M. Cornu signale que le protocole suivi est celui de l'Académie de Paris de 2013. Il est également obligatoire d'avoir son propre protocole, selon les indications de la Conselleria de Educació.

En octobre 2022, le LFiP présentera, lors du CE, un projet du protocole.

Mme Ortúñoz demande qui seront les représentants de ce comité. M. Cornu répond qu'il ne s'agit pas des mêmes membres du CE.

Mme Touwaide fait référence à la figure du "coordinateur social" indépendant du LFiP. M. Poulet estime que les élèves font plus confiance à une personne qu'ils connaissent.

Dans ces cas, M. Triay propose que le "conseil de discipline" soit convoqué dès les premiers signes de harcèlement. Mme Ortúñoz répond qu'il y a une différence entre le harcèlement et la discipline. Le harcèlement implique la prévention et une étude avec suivi.

Il est important que les élèves aient la possibilité de signaler l'incident sans crainte, qu'ils sachent à qui s'adresser et qu'ils soient informés des conséquences en cas de dénonciation.

/

M. Cornu indica que el protocolo que se sigue es el de la Academia de Paris del año 2013. Asimismo, hay la obligación de tener un protocolo propio, según las indicaciones de la Conselleria de Educació.

En Octubre 2022, el LFiP presentará un proyecto en CE.

Mme Ortúñoz pregunta quienes serán los miembros de este comité. M. Cornu responde que no serán los mismos miembros del CE.

Mme Touwaide hace referencia a la figura del "coordinador del bienestar" independiente del LFiP. M. Poulet considera que los alumnos tienen más confianza en alguien conocido.

Para los casos de acoso, M. Triay propone que el "consejo de disciplina" se convoque desde los primeros síntomas de acoso. Mme Ortúñoz responde que hay una diferencia entre acoso y disciplina. El acoso implica prevención y un estudio con seguimiento.

Es importante que los alumnos tengan la posibilidad de comunicar el suceso sin miedo, que ellos sepan a quien dirigirse, y que tengan la información sobre las consecuencias en el caso de que sean denunciados.

6. Projets de voyage / Proyectos de viajes escolares

- Colonia San Pere: 6ème – Octubre 2022 – Precio aprox. 135€ - Aprobado unanimidad
- Madrid: Tle – 21 al 23 octubre 2022 – Precio aprox. 280€ - Aprobado unanimidad

7. Projet d'établissement 2022-2025 / Proyecto de centro 2022-2025

Le projet sera constitué de 4 axes, avec la participation des élèves, des parents et du personnel du LFiP.

1. Garantir à nos élèves un enseignement plurilingue.
2. Offrir à nos élèves une ouverture culturelle, artistique, scientifique et sportive.
3. Mettre l'établissement dans une démarche de développement durable.
4. Apprendre à nos élèves à réfléchir, développer leur esprit critique.

Mme Ortúñoz propose d'inclure dans le projet la "Fête des nationalités" et le "Potager".

Des points importants ont été mentionnés :

- Privilégier les échanges d'élèves.
- Valoriser la langue maternelle.

/

Estará formado por 4 objetivos, con la participación de los alumnos, padres y personal del LFiP.

5. Garantizar a nuestros alumnos una enseñanza multilingüe.
6. Ofrecer a nuestros alumnos una apertura cultural, artística, científica y deportiva.
7. Situar al LFiP en la senda del desarrollo sostenible.
8. Enseñar a los alumnos a reflexionar, desarrollar su espíritu crítico .

Mme Ortúñoz propone incluir en el proyecto la "Fiesta de nacionalidades" y el "Huerto"

Puntos importantes mencionados:

- Favorecer los intercambios de alumnos
- Valorizar la lengua materna.

8. Préparation de la rentrée 2022 / Preparación de la vuelta al cole 2022

Le premier bilan de l'année sera présenté en octobre 2022 lors du 1er CE.

Les nouvelles conditions de travail sont positives. Plusieurs points importants ont été résolus:

- Cantine
- Cour de maternelle
- Circulation des élèves
- Surveillance

Témoignage de l' attractivité du LFI P, plus de 250 visites de familles ont eu lieu cette année.

À ce jour, il existe une liste d'attente à plusieurs niveaux.

- Résultats scolaires BAC :

32 élèves - Tous réussis (moyenne de 14 / 20 au BAC).

Mentions:

- 9 mentions TB (1 félicitation du jury)
- 9 mentions B
- 7 mentions AB
- 7 admis

Les résultats du DNB seront annoncés en octobre 2022.

- Prévisions d'effectifs 2022/23 :

- Maternelle : 132 élèves / 7 classes
- Élémentaire : 236 élèves / 11 classes
- Collège : 170 élèves / 8 classes
- Lycée : 113 élèves / 4 classes

- Personnel :

- 1er degré : 3 nouveaux postes
- 2nd degré : M. Scala remplace M. Poulet

/

El primer balance del año se presentará en octubre 2022 durante el 1^{er} CE.

Las nuevas condiciones de trabajo son positivas. Se han resuelto varios puntos importantes:

- Cantina
- Patio infantil
- Circulación de los alumnos
- Vigilancia

Debido a la atractividad del nuevo LFI P, se han realizado más de 250 visitas de familias.

A fecha de hoy, hay lista de espera en varios niveles.

- *Resultados escolares BAC:*

32 alumnos – Todos aprobados (media de 14 / 20 en el BAC)

Menciones:

- *9 mención TB (1 con felicitación del jurado)*
- *9 mención B*
- *7 mención AB*
- *7 admitidos*

Los resultados del DNB se darán a conocer en octubre 2022.

- *Previsión de efectivos 2022/23 :*

- *Infantil : 132 alumnos / 7 clases*
- *Primaria : 236 alumnos / 11 clases*
- *Secundaria: 170 alumnos / 8 clases*
- *Bachillerato : 113 alumnos / 4 clases*

- *Personal :*

- *1er Grado : 3 nuevos puestos*
- *2º Grado : M. Scala sustituye M. Poulet*

9. Questions diverses / Ruegos y preguntas

Pas de questions.

Emilio MARTIN

François CORNU

Secrétaire

Proviseur