

# DOSSIER D'INSCRIPTION

## Annéescolaire 2024/2025

NOM(S) DEL'ÉLÈVE :

.....

PRÉNOM(S) DEL'ÉLÈVE :

.....

CLASSE :

.....

DATE D'ENTRÉE PRÉVUE :

.....

PHOTO

**IMPORTANT** : La préinscription se fait en ligne à l'adresse suivante :

<https://lfipalma.es/fr/inscripciones>

La préinscription de l'enfant sera confirmée par mail après réception du dossier complet et le paiement des frais de 1<sup>ère</sup> inscription.

L'inscription sera confirmée dès février 2024 dans la limite des places disponibles. Les frais de 1<sup>ère</sup> inscription ne sont pas remboursables en cas d'annulation de l'inscription après le 30 avril 2024.

Pour les enfants placés en liste d'attente, ces frais peuvent être remboursés en cas d'annulation de la préinscription ou de l'impossibilité pour l'établissement d'inscrire l'enfant.

## AUTORISATION DROIT DE PUBLICATION

Dans le cadre de ses activités pédagogiques et/ou promotionnelles, le Lycée peut être amené à prendre votre enfant en photo ou vidéo.

Nous vous précisons que la publication ou la diffusion de l'image ou voix de votre enfant, ainsi que les légendes ou les commentaires accompagnant cette publication ou cette diffusion, ne pourront en aucun cas porter atteinte à la dignité, à la vie privée ou à la réputation de votre enfant.

Même en ayant donné votre accord de principe, vous pouvez nous demander de retirer une publication de votre enfant à tout moment en envoyant un mail à :

[secretariat.palma@mlfmonde.org](mailto:secretariat.palma@mlfmonde.org)

Je soussigné(e)

NOM, Prénom : .....

D.N.I. / NIE/ Passeport n° : .....

Adresse : .....

Père, mère, tuteur légal de : .....

Autorise  N'autorise pas

Le **LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL DE PALMA**, CIF n°G-57.658.379, dont le siège social est à Palma (Illes Balears), Carrer de les Illes Balears, n°142 A, avec droit de cession à des tiers, à reproduire l'image de mon enfant pour tout type de diffusion, y compris la publicité, effectuée sur tout type de support, et l'utilisation sur les réseaux informatiques (Facebook, Instagram, Web de l'établissement, etc. ) et les bases de données de l'établissement, gratuitement, sans limite de temps ou de lieu et pour la durée maximale légalement établie, avec la garantie par l'établissement d'une utilisation respectueuse et transparente de ces images.

A ....., le ..... 20.....

**SIGNATURE(S) DU OU DES  
REONSABLE(S) LÉGAUX:**

**SIGNATURE DE L'ELEVE DE  
PLUS DE 14 ANS :**

Mediante la firma de la presente, usted nos autoriza a incorporar los datos personales de su hijo, así como los suyos propios, facilitados en los formularios de recogida de datos o en la página web propia del centro durante el desarrollo de los ciclos educativos que sean cursados en este centro, incluidos los datos de salud necesarios para garantizar el completo desarrollo de nuestras obligaciones, a un fichero de alumnos creado bajo la responsabilidad de LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL DE PALMA, con la finalidad de llevar a cabo el cumplimiento de nuestras obligaciones legales, estatutarias y contractuales, así como poder realizar las tareas propias de un centro educativo y de enseñanza.

Igualmente autoriza el tratamiento de los datos personales que se obtengan de los documentos que sean aportados por usted de acuerdo con lo solicitado por este centro: cartilla de vacunación, libro de familia, informe de salud escolar, informe médico reciente, etc., e incorporar al fichero correspondiente copia de dicha documentación. Considerando que los datos declarados en la Ficha Sanitaria son de especial sensibilidad al hacer referencia a la salud de su hijo, autoriza expresamente su tratamiento por el Centro, cuya única finalidad es la óptima atención del alumno y cuidado de su estado de salud mientras permanezca en el centro.

Estos datos serán igualmente utilizados para la gestión económica, contable, administrativa y de facturación propias del centro. Así mismo, nos autoriza a enviarle información relativa a nuestros servicios y actividades mediante correo electrónico, correo postal o fax. En todo caso, usted tiene derecho a acceder a la información que le concierne tanto a usted como a su hijo recopilada en nuestro fichero, rectificarla de ser errónea, cancelarla u oponerse a su tratamiento, dirigiéndose por escrito a: LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL DE PALMA, Carrer Illes Balears 142A - 07014, Palma, secretariat.palma@mlfmonde.org

LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL DE PALMA le informa que para la prestación de los servicios propios de este centro resulta necesaria la comunicación de algunos datos que usted nos facilite a administraciones públicas y organismos oficiales. A estos efectos, consiente usted expresamente dicha comunicación de los datos personales contenidos en los formularios indicados al pie de este documento, con la única finalidad de la prestación de los servicios propios del centro, y únicamente en el caso de que resulte necesario. Igualmente consiente la comunicación de los datos de su hijo a la Embajada de Francia en el país que corresponda cuando éste vaya a efectuar un viaje con el centro educativo a dicho país, con la finalidad de garantizar la seguridad y control del alumno.

Los datos que se comunicarán a las empresas y administraciones públicas son los estrictamente necesarios para la prestación de los servicios propios de los mismos y cumplimiento de obligaciones. Las empresas, organismos y administraciones públicas a los que se comunicarán los datos son los siguientes:

- Mission Laïque Française
- Embajada Francesa en caso de desplazamientos fuera del territorio nacional Consejería de educación
- Empresa que gestiona el comedor escolar**
- Empresa que gestiona las actividades extraescolares Entidad aseguradora de los alumnos**

Consejería de Sanidad

Cualquier otra empresa privada que por decisión del centro sustituya a alguna de las anteriores, previa comunicación a los padres de los alumnos, así como a cualquier otra que desarrolle nuevos servicios en el centro para los cuales sea necesaria la comunicación de los datos de los alumnos.

En el supuesto de que usted no consienta el tratamiento de los datos personales solicitados, así como su comunicación a terceros en los términos expuestos, el desarrollo de nuestras obligaciones y funciones no sería posible.

Enterado y conforme con lo expuesto en los apartados anteriores, usted consiente expresamente y autoriza a LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL DE PALMA para que trate los datos personales que voluntariamente facilita, según las finalidades expuestas en este escrito y para cederlos a las entidades públicas y privadas que sean necesarias para la realización de las funciones y obligaciones propias del centro.

La presente autorización es válida para los formularios de recogida de datos siguientes:

1. Admisión-matrícula y renovación: relativo a datos del alumno, padres, datos de contacto.
2. Autorizaciones de salida del centro diurna y con pernoctación, viaje pedagógico, así como para el formulario de cadena telefónica, de uso exclusivo por padres y tutores legales de los alumnos para las salidas y viajes de los alumnos.
3. Ficha sanitaria del alumno, autorización para entrevista con psicóloga y logopeda
4. Domiciliación bancaria de los pagos al centro.
5. Impresos de solicitud de cambio de régimen de comedor

Esta autorización tiene validez hasta su revocación por parte del titular de los datos o su representante legal.

En Palma, a ..... de ..... de 20.....

Nombre y apellidos del alumno ..... DNI (si lo tiene):.....

**Firmado :  
PADRES/TUTORES LEGALES.**

**ALUMNO MAYOR DE 14 AÑOS.**

## FICHE COMPTABLE 2024/2025

Le règlement financier du Lycée est disponible sur le site du lycée :

<https://lfipalma.es/fr/inscripciones>

### 1) Inscription à la demi-pension

Oui  Non

### Régime particulier (le cas échéant)

Végétarien  Végétarien avec poisson  Sans porc

Allergie, intolérances, autres :

Joindre certificat médical

.....

Les changements de régime (demi-pension ou externe) ne peuvent avoir lieu qu'avant les vacances scolaires. Une demande écrite doit être déposée au secrétariat au moins 10 jours avant (voir règlement financier). Aucune demande effectuée hors délai ne sera acceptée.

### 2) Remise accordée de droit

10% sur les frais de scolarité pour le 2<sup>ème</sup> enfant scolarisé au LFIP,

15% à partir du 3<sup>ème</sup> enfant.

### 3) Inscription aux activités

Les inscriptions à la garderie et l'aide aux devoirs se font à la rentrée scolaire sur la plateforme EDUKA. Le lycée vous enverra un mail pour compléter le formulaire. Pour les activités extrascolaires, les inscriptions se font sur le site du lycée à la rentrée scolaire.

## 4) Demande de bourse

Quelles sont les conditions générales d'accès au système de bourse ?

Les bourses sont accordées **sous conditions de ressources** et en fonction de la **situation patrimoniale** du demandeur.

**Principales conditions nécessaires au dépôt d'un dossier de bourse scolaire:**

- ✓ L'élève doit être de **nationalité française**
- ✓ Le demandeur et l'enfant doivent être **inscrits au registre mondial** des Français établis hors de France auprès du Consulat. (Vérifiez que votre inscription au registre et celle de vos enfants sont en cours de validité).
- ✓ L'enfant doit résider avec au moins un de ses parents en Espagne (dans la circonscription de Barcelone).
- ✓ L'enfant doit au minimum être **âgé de 3 ans** au 31 décembre 2023.
- ✓ L'enfant doit être scolarisé dans un **établissement homologué** par le ministère français de l'Éducation nationale

Comment déposer une demande de bourse ? Où et quand ?

### 1°) S'informer

Consulter le site de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger : [www.aefe.fr](http://www.aefe.fr) et télécharger, ci-dessous ou, depuis le site du Consulat général de France à Barcelone, la brochure d'information de l'AEFE.

Consulter le site du Consulat général de France à Barcelone, onglet Affaires Sociales, où vous trouverez toute l'information concernant les bourses scolaires ainsi que les dates des réunions d'information.

### 2°) Constituer le dossier de demande

Les demandeurs, parent(s) ou tuteur(s), impriment le formulaire de demande de bourse, remplissent toutes les rubriques avec précision et le signent. Vous trouverez également un diaporama vous expliquant comment bien remplir ledit formulaire.

Ils rassemblent l'ensemble des pièces justificatives en font des copies et les classent dans l'ordre de la liste. Il est conseillé d'en garder une copie complète, de façon à alléger le travail de constitution du dossier les années suivantes.

### 3°) Déposer le dossier : formulaire + pièces justificatives

Les dossiers (formulaire + pièces justificatives dans l'ordre de la liste) doivent être envoyés par courrier postal avec accusé de réception ou déposés au Consulat général de France à **Barcelone**.

## Tarifs Annuels 2024 – 2025

TARIFS ANNUELS 2024-2025 (10 mensualités)					
		Maternelle	Primaire	Collège	Lycée
<b>Droits de première inscription</b>		1 200€			
<b>Droits de réinscription (acompte scolarité)</b>		200 €			
<b>Droits de réinscription (acompte scolarité) pour élèves boursiers</b>		50 €			
<b>Scolarité</b>		6.890 €	6.890 €	7.790 €	8.620 €
<b>Demi-pension</b>		1.420 €	1.420 €	1.420 €	1.420 €
<b>Garderie</b>	<b>7h45 - 8h30</b>	330 €		GRATUIT SI FRERE/SOEUR AU SECONDAIRE	
	<b>15h30 - 17h45</b>	550 €			
	<b>15h30 – 16h45</b>	490 €			
	<b>7h45 -8h30 plus 1h l'après midi</b>	650 €			
	<b>16h45 – 17h45</b>	490 €			
	<b>7h45 - 17h45</b>	710 €			
<b>Garderie exceptionnelle</b>		6€ / heure			
<b>Repas exceptionnel</b>		9 €			
<b>Aide aux devoirs</b>	<b>1 h / semaine</b>	550€			
	<b>2 h / semaine</b>	1.040€			
	<b>3 h / semaine</b>	1.470€			
	<b>4 h / semaine</b>	1.740€			
<b>Activités Sportives et culturelles</b>				1 activité : 220€	
				2 activités : 270€	
				3 activités : 330€	
<b>Sorties scolaires</b>		27 €			
<b>Fournitures</b>		38 €	44 €		
<b>APC (Activité Pédagogique Complémentaire) Uniquement Primaire</b>		1h/semaine : 160€			
		2h/semaine : 330€			
		3h/semaine : 490€			
<b>Fonds de solidarité</b>		20 €			
<b>Agenda (en cas de perte)</b>		11 €			
<b>Location de casier</b>				11 €	
<b>Pénalité frais de gestion bancaire suite rejet prélèvement</b>		15€ par opération			

J'ai lu le règlement financier du lycée [www.lfipalma.es](http://www.lfipalma.es) et j'accepte ledit règlement

**Date et signature(s) du ou des responsable(s) légaux :**

## Mandat de prélèvement SEPA CORE

<b>Référence unique du mandat :</b>	
<b>LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL DE PALMA</b>	
Identifiant du créancier ES57000G57658379	
Adresse créancier : Carrer Illes Balears 142 a	
Code postal/ Ville : 07014 PALMA Balears	Pays : Espagne

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez le LFiP à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du LFiP.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

<b>Nom du débiteur :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Code Postal / Ville :</b>	<b>Pays :</b>
<b>Numéro d'identification international du compte bancaire * IBAN</b>	<b>Code international d'identification de votre banque</b>
<b>Type de paiement :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Récurrent/répétitif <input type="checkbox"/> Ponctuel	
<b>Lieu / Date :</b>	
<b>Signature(s)</b> Signature des personnes autorisées du compte bancaire	
<b>NIF / NIE :</b> <b>Nom(s) – Prénom</b>	<b>NIF / NIE :</b> <b>Nom(s) – Prénom</b>

## CONTRÔLE DES DOCUMENTS RENDUS :

Avant de remettre le dossier à l'établissement, merci de vérifier que les pièces demandées sont bien à l'intérieur de la pochette.

Famille	Établissement
<input type="checkbox"/> Dossier d'inscription rempli	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Photocopie de la carte d'identité des responsables légaux et de l'enfant (DNI ou NIE)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1 Photo d'identité (enfant)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Photocopie du carnet de vaccination	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Justificatif de paiement des frais de 1 <sup>ère</sup> inscription	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Justificatif de domicile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mandat de prélèvement SEPA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>En cas de séparation des parents</b> : fournir le justificatif de garde de l'enfant ou le jugement de divorce	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>Pour les enfants déjà scolarisés dans un autre établissement</b> Copies des bulletins scolaires ou copie du livret d'évaluation de l'année en cours au fur et à mesure de leur obtention	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Exeat (certificat de radiation) délivré en fin d'année scolaire par l'établissement actuel.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de recensement (élève de 1 <sup>ère</sup> et Terminale) pour l'élève de nationalité française	<input type="checkbox"/>