
COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DU 13 MARS 2025

L'ordre du jour :

1. **Nomination du secrétaire de séance**
2. **Approbation de l'ordre du jour**
3. **Approbation du procès verbal de la réunion du 22 octobre 2025**
4. **Calendrier scolaire provisoire 2025-2026**
5. **Présentation du compte financier 2023-2024**
6. **Présentation du règlement financier 2025-2026**
7. **Prévisions année scolaire 2025-2026**
8. *Questions diverses*

Pièces Jointes / Adjuntos :

- **Compte rendu du Conseil d'Etablissement du 22 octobre 2024**
- **Calendrier scolaire provisoire 2025-2026**

1. **Approbation de l'ordre du jour :**

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

2. **Présentation du projet : Hand'baléares mené par M. Camuzard du 5 au 9 mai 2025 (classes de Seconde) :**

- Des équipes d'élèves venant de la zone ibérique se rencontreront.
- Coût : 425 euros par élève.
- Le projet est approuvé à l'unanimité.

3. **Approbation du compte rendu du 1er conseil d'établissement :**

Le compte-rendu du 1er conseil d'établissement est approuvé à l'unanimité.

4. **Calendrier 2025-2026 :**

Vacances scolaires :

- **Rentrée des élèves** : 3 septembre 2025.
- **Vacances d'octobre** : du mardi 21 octobre au soir au 3 novembre (reprise des cours).
- **Vacances de Noël** : du 19 décembre au soir au 7 janvier.
- **Vacances d'hiver** : du jeudi 12 février au vendredi 23 février.
- **Vacances de printemps** : du 27 mars au 13 avril.
- **Vacances d'été** : 30 juin 2026.

5. **Présentation du compte financier 2023-2024 :**

Voir le document en pièce jointe, présenté par Emilio.

6. **Règlement financier 2025-2026 :**

- Le règlement est assez proche de celui de l'année précédente.
- **Modification importante** : La date de réinscription a été avancée au 30 avril pour une plus grande lisibilité.
- Une proposition de paiement global en début d'année a été faite, avec une réduction de 2 % si cette option est choisie.

7. **Prévisions des effectifs 2025-2026 :**

- Estimation provisoire des effectifs : environ 630 élèves.

8. **Remerciements :**

- **Alexandre** : Remerciements pour les visites organisées.
- **Les élèves** : Remerciements pour leur participation aux visites.
- **Les secrétaires Annabelle Prime et Claire Rodriguez** : Remerciements pour leur accompagnement et leur accueil.

9. Questions :

Question de Laurent Bertat (conseiller culturel) :

Quelle est la tendance en maternelle ? Y a-t-il des listes d'attente et sur quels niveaux ?

Réponse de Mme Kheniche :

Il y a des listes d'attente pour les CM1 et pour les futurs CP dans un avenir proche. En maternelle, la tendance est positive.

Précisions concernant l'année prochaine par Mme Kheniche:

Intensification des cours d'anglais pour l'année prochaine :

- Une session hebdomadaire d'anglais a été ajoutée de la maternelle au CM2.

Projet DUAL :

- Ce dispositif facultatif permet aux élèves qui s'y inscriront d'acquérir le bac américain.
- A partir de la 4^{ème} les élèves suivront un programme en ligne avec des contenus nord-américains et pourront obtenir un diplôme supplémentaire.
- Ce programme est payant, mais le partenariat avec le lycée permet de réduire le coût.

Classement des lycées espagnols et internationaux (Mundo Numerico) :

- Le LFIP est classé 7^{ème} parmi les 35 établissements répertoriés dans ce classement au niveau national.
- Mme Kheniche a monté le dossier pour que le LFIP participe à ce classement, et le LFIP est la seule école internationale des Baléares à y figurer

Question de M. Bertat qui demande la situation du budget prévisionnel :

Réponse de Mme Kheniche :

- Le déficit est bien pris en compte dans le budget prévisionnel, et l'établissement se dirige vers un budget qui se rapproche de l'équilibre même s'il sera encore probablement en dessous.

10. Clôture de la séance 18h15 :

Aucune question diverse n'a été soulevée.

Soria KHENICHE

Proviseure

Laetitia SURGENS

Secrétaire