Lycée Français international de Palma

Carrer Illes Balears, 142A
07014 Palma
www.lfipalma.es

☎ 971739260

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2026/2027

NOM(S) DEL'ÉLÈVE :

.....

PRÉNOM(S) DEL'ÉLÈVE :

.....

CLASSE :

.....

DATE D'ENTRÉE PRÉVUE :

.....

PHOTO

IMPORTANT :La préinscription se fait en ligne à l'adresse suivante :
https://lfipalma.es/fr/inscripciones

La préinscription de l'enfant sera confirmée par mail après réception du dossier complet et le paiement des frais de 1ère inscription.

L'inscription sera confirmée dès février 2026 dans la limite des places disponibles. Les frais de 1ère inscription ne sont pas remboursables en cas d'annulation de l'inscription après le 30 avril 2026.

Pour les enfants placés en liste d'attente, ces frais peuvent être remboursés en cas d'annulation de la préinscription ou de l'impossibilité pour l'établissement d'inscrire l'enfant.

Información sobre protección de datos personales

En cumplimiento de la normativa de protección de datos aplicable, Reglamento General de Protección de Datos UE 679/2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ponemos a su disposición la siguiente información sobre tratamiento de datos personales.

Responsable del tratamiento. El responsable de los datos proporcionados a través de este dossier de inscripción, o de cualesquiera otros documentos relacionados con éste o asociados al proceso de inscripción es Lycée Français International de Palma, con domicilio en Carrer Illes Balears 142A - 07014, Palma, Illes Balears. Teléfono de contacto: 971 73 92 60. Correo de contacto: secretariat.palma@mlfmonde.org.

Delegado de protección de datos. Dataseg Consultores y Auditorios, con domicilio en c/ Rafael Hardisson Spou, 16, of. 7 – 38005, Santa Cruz de Tenerife. Teléfono de contacto: 911 215 406. Correo: dpolfip@dataseg.es

Entre esos otros documentos relacionados, y sin perjuicio de que el lycée cumplirá con su deber de información en cualquier recogida de datos, se encuentran:

1. Admisión-matrícula y renovación

2. Autorizaciones de salida del centro diurna y con pernoctación, viaje pedagógico, así como para el formulario de cadena tele fónica, de uso exclusivo por padres y tutores legales de los alumnos para las salidas y viajes de los alumnos.

3. Ficha sanitaria del alumno, autorización para entrevista con psicóloga y logopeda

4. Domiciliación bancaria de los pagos al centro.

5. Impresos de solicitud de cambio de régimen de comedor

Finalidades de tratamiento. El responsable del tratamiento tratará los datos para el buen ejercicio de la función educativa, así como para la gestión de la relación contractual o precontractual entre el lycée, sus alumnos y sus representantes legales. Los datos también serán tratados para nuestra propia gestión administrativa, económica, contable y de facturación, así como para el cumplimiento de obligaciones legales que nos aplican

Datos objeto de tratamiento. Algunos de los datos que pueden ser objeto de tratamiento en esta o posteriores fases del proceso de inscripción son: datos identificativo y de contacto, tanto del alumno como de sus representantes legales o contactos de emergencia; libro de familia, informe de salud escolar, informes médicos recientes o cartilla de vacunación, datos o expedientes académicos, datos relacionados con la situación personal o familiar del alumno, entre otros.

Legitimación. La legitimación para los fines descritos está en su consentimiento, en lo que respecta al trámite inicial de solicitud (art. 6.1.a, RGPD); en la ejecución de un contrato o la aplicación de medidas precontractuales (art. 6.1.b, RGPD) y en el cumplimiento de las obligaciones legales que nos aplican (art. 6.1.c, RGPD). Así mismo, el lycée puede requerir el tratamiento de determinados datos de salud, como aquellos relacionados con alergias, intolerancias, o determinadas enfermedades o circunstancias específicas que son necesarios para el cumplimiento de nuestras obligaciones legales y, en su caso, para la protección del interés vital del alumno (art. 6.1.d, RGPD).

Conservación. Los datos serán conservados en tanto sean necesarios para la finalidad de recogida, así como durante el tiempo que la normativa legal vigente exija en cada momento, en relación con el archivo y almacenamiento de los expedientes educativos y el historial académico, las responsabilidades civiles, mercantiles y tributarias.

Destinatarios: algunos de sus datos podrán ser comunicados a las entidades bancarias con motivo de la satisfacción de los importes de las cuotas escolares y otros gastos asociados. Igualmente, y en cumplimiento de la normativa de educación vigente, nacional y autonómica, los datos podrán ser comunicados a Administraciones Públicas u organismos oficiales con competencia en la materia. Pueden existir comunicaciones de datos a la embajada de Francia en el país que corresponda, en caso de viaje, con fines de control y seguridad del alumno. También están previstas comunicaciones de datos a la Mission Laïque Française, la Consejería de educación, la Consejería de Sanidad y otros terceros necesarios para la prestación de nuestros servicios, como la empresa que gestiona el comedor escolar, la empresa que gestiona las actividades extraescolares, entidades aseguradoras y cualesquiera otros prestadores de servicios necesarios. En estos casos, el Lycée asegurará el respeto de la confidencialidad de los datos en todo momento, mediante la suscripción de los correspondientes contratos de encargo, en los casos que resulte necesario, o acuerdos de análoga naturaleza. Usted puede solicitarnos un listado completo de los diferentes proveedores y entidades con los que trabajamos, si lo estima necesario.

Transferencias internacionales de datos. No están previstas en esta fase del proceso de inscripción. En caso de existir transferencias posteriores, le serán debidamente informadas.

Derechos: usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos. Igualmente, en determinados casos podrá oponerse a su tratamiento o solicitar la portabilidad o limitación del mismo. Puede ejercitar sus derechos remitiendo su solicitud por escrito al Lycée, o a su delegado de protección de datos. Su solicitud será resuelta en un plazo no superior a treinta días. Si no está conforme con la respuesta recibida, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la web www.aepd.es. Puede solicitarlos formularios para el ejercicio de sus derechos, o descargarlos también de dicha web.

Otros documentos relacionados. Este dossier está asociado con otros documentos que podrán ser manejados durante el proceso de inscripción, o en fases posteriores, tales como:

1. Admisión-matrícula y renovación

2. Autorizaciones de salida del centro diurna y con pernoctación, viaje pedagógico, así como para el formulario de cadena tele fónica, de uso exclusivo por padres y tutores legales de los alumnos para las salidas y viajes de los alumnos.

3. Ficha sanitaria del alumno, autorización para entrevista con psicóloga y logopeda

4. Domiciliación bancaria de los pagos al centro.

5. Impresos de solicitud de cambio de régimen de comedor

Sin perjuicio de la información incluida en este dossier, el Lycée cumplirá con su deber de información siempre que se recojan datos personales a través de otros formularios, fichas o recursos similares.

Por favor, rogamos nos comunique cualquier variación de los datos aportados, a fin de poder mantener nuestra información actualizada. Si usted quiere proceder a la revocación de algún consentimiento o ejercitar cualquier otro derecho, puede ponerse en contacto con nosotros.

En Palma, a..... de ..... de 20.....

Nombre y apellidos del alumno: .....

DNI/NIE/Pasaporte (si lo tiene): .....

Firmado:

PADRES/TUTORESLEGALES. **ALUMNO MAYOR DE 14AÑOS**

FICHE COMPTABLE 2026/2027

Le règlement financier du Lycée est disponible sur le site du lycée :
https://lfipalma.es/fr/inscripciones

1) Inscription à la demi-pension

☐ Oui ☐ Non

Régime particulier (le cas échéant)

☐ Végétarien ☐ Végétarien avec poisson ☐ Sans porc

Allergie, intolérances, autres :
Joindre certificat médical

……

Les changements de régime (demi-pension ou externe) ne peuvent avoir lieu qu'avant les vacances scolaires. Une demande écrite doit être déposée au secrétariat au moins 10 jours avant (voir règlement financier). Aucune demande effectuée hors délai ne sera acceptée.

2) Remise accordée de droit

10% sur les frais de scolarité pour le 2ème enfant scolarisé au LFIP,

15% à partir du 3ème enfant.

2 % sur les DS (droits de scolarité), à régler avant le 15/09 (cantine et autres frais exclus).

3) Inscription aux activités

Les inscriptions à la garderie et l'aide aux devoirs se font à la rentrée scolaire sur la plateforme EDUKA. Le lycée vous enverra un mail pour compléter le formulaire. Pour les activités extrascolaires, les inscriptions se font sur le site du lycée à la rentrée scolaire.

Demande de bourse

Quelles sont les conditions générales d'accès au système de bourse ?

Les bourses sont accordées **sous conditions de ressources** et en fonction de la **situation patrimoniale** du demandeur.

Principales conditions necessaries au depot d'un dossier de bourse scolaire:

✓ L'élève doit être de **nationalité française**
✓ Le demandeur et l'enfant doivent être **inscrits au registre mondial** des Français établis hors de France auprès du Consulat. (Vérifiez que votre inscription au registre et celle de vos enfants sont en cours de validité).
✓ L'enfant doit résider avec au moins un de ses parents en Espagne (dans la circonscription de Barcelone).
✓ L'enfant doit au minimum être **âgé de 3 ans** au 31 décembre 2023.
✓ L'enfant doit être scolarisé dans un **établissement homologué** par le ministère français de l'Éducation nationale

Comment déposer une demande de bourse? Où et quand ?

1°) S'informer

Consulter le site de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger : www.aefe.fr et télécharger, ci-dessous ou, depuis le site du Consulat général de France à Barcelone, la brochure d'information de l'AEFE.

Consulter le site du Consulat général de France à Barcelone, onglet Affaires Sociales, où vous trouverez toute l'information concernant les bourses scolaires ainsi que les dates des réunions d'information.

2°) Constituer le dossier de demande

Les demandeurs, parent(s) ou tuteur(s), impriment le formulaire de demande de bourse, remplissent toutes les rubriques avec précision et le signent. Vous trouverez également un diaporama vous expliquant comment bien remplir ledit formulaire.
Ils rassemblent l'ensemble des pièces justificatives en font des copies et les classent dans l'ordre de la liste. Il est conseillé d'en garder une copie complète, de façon à alléger le travail de constitution du dossier les années suivantes.

3°) Déposer le dossier : formulaire + pièces justificatives

Les dossiers (formulaire + pièces justificatives dans l'ordre de la liste) doivent être envoyés par courrier postal avec accusé de réception ou déposés au Consulat général de France à Barcelone.

TARIFS ANNUELS EN VIGUEUR 2025-2026 (10 mensualités)					
		Maternelle	**Élèmentaire**	**Collège**	**Lycée**
Droits de première inscription (DI)*		1 200€			
Droits de réinscription (acompte scolarité)		200 €			
Droits de réinscription (acompte scolarité) pour élèves boursiers		50 €			
Scolarité		7.100 €	7.100 €	8.020 €	8.880 €
Demi-pension		1.450 €	1.450 €	1.450 €	1.450 €
Garderie	**7h45 - 8h30**	330 €		GRATUIT SI FRERE/SOEUR AU SECONDAIRE	
	15h30 - 17h45	550 €			
	15h30 – 16h45	490 €			
	7h45 -8h30 plus 1h l'après midi	650 €			
	16h45 – 17h45	490 €			
	7h45 - 17h45	710 €			
Garderie exceptionnelle		6€ / heure			
Repas exceptionnel		9 €			
Aide aux devoirs	**1 h / semaine**		550€	550€	
	2 h / semaine		1.040€	1.040€	
	3 h / semaine		1.470€		
	4 h / semaine		1.740€		
Activités Sportives et culturelles				1 activité : 220€	
				2 activités : 280€	
				3 activités : 340€	
				4 activités : 400€	
Sorties scolaires		27 €			
Fournitures		38 €	44 €		
APC (Activité Pédagogique Complémentaire)			1h/semaine: 160€		
			2h/semaine: 310€		
			3h/semaine: 470€		
Fonds de solidarité		20 €			
Agenda (en cas de perte)		11 €			
Pénalité frais de gestion bancaire suite rejet prélèvement		15€ par opération			

*1200 € par élève
A régler par virement sur le compte bancaire du lycée en indiquant : Inscription + Nom et prénom de l'enfant.
IBAN : ES68 2100 8122 8813 0078 4577
BIC: CAIXESBBXXX
NB : En cas de renoncement à l'inscription, la date limite pour demander le remboursement de ce montant sera le 30 avril 2026. Après cette date, aucun montant ne sera remboursé.

☐ J'ai lu le règlement financier du lycée www.lfipalma.es et j'accepte ledit règlement

Date et signature(s) du ou des responsable(s) légaux :

Mandat de prélèvement SEPA CORE

Référence unique du mandat :	
LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL DE PALMA	
Identifiant du créancier ES57000G57658379	
Adresse créancier : Carrer Illes Baleares 142 a	
Code postal/ Ville : 07014 PALMA Baleares	Pays : Espagne

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez le LFiP à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du LFiP.
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

Nom du débiteur :	
Adresse :	
Code Postal / Ville :	**Pays :**
Numéro d'identification international du compte bancaire * IBAN	**Code international d'identification de votre banque**
Type de paiement : ☐ **Récurrent/répétitif** ☐ **Ponctuel**	
Lieu / Date :	
Signature(s) Signature des personnes autorisées du compte bancaire **NIF / NIE :** **Nom(s) – Prénom**	**NIF / NIE :** **Nom(s) – Prénom**

DOCUMENTS À REMETTRE :

Avant de remettre le dossier à l'établissement, merci de vérifier que les pièces demandées sont bien à l'intérieur de la pochette.

- ☐ Photocopie de la carte d'identité des responsables légaux et de l'enfant (DNI ou NIE)
- ☐ Une photo d'identité (enfant)
- ☐ Photocopie du carnet de vaccination
- ☐ Justificatif de paiement des frais de 1ère inscription
- ☐ Justificatif de domicile
- ☐ Mandat de prélèvement SEPA

En cas de séparation des parents :

☐ Fournir le justificatif de garde de l'enfant ou le jugement de divorce ainsi que les coordonnées de l´autre responsable légal de l´enfant.

Pour les enfants déjà scolarisés dans un autre établissement

☐ Copies des bulletins scolaires ou copie du livret d'évaluation de l'année en cours au fur et à mesure de leur obtention

☐ Exeat (certificat de radiation) délivré en fin d'année scolaire par l'établissement actuel.

☐ Attestation de recensement (élève de1ère et Terminale) pour l'élève de nationalité française