

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE DU 16OCTOBRE 2024

INTRODUCTION GENERALE

1. L'ordre du jour de la réunion est approuvé ainsi que le compte rendu du dernier conseil d'école. Un tour de table des personnes présentes est effectué : Mme Soraya Kheniche nouvelle proviseur du LFiP, M. Alexandre Debarre, directeur du Primaire, les représentants des enseignants du 1er degré et les représentants des parents d'élèves.

Ordre du jour / Orden del día

- Rôle du Conseil d'école:
 - Présentation du travail sur la communication École-Famille
 - Questions diverses
 - Priorités de travail du Conseil d'école en 2024-25
 - Le travail à la maison
 - L'usage des outils numériques
- Année scolaire 2024-25:
 - Bilan du début d'année,
 - Priorités 2024-25
- Función del Claustro Escolar:
 - Presentación del trabajo sobre la comunicación escuela-familia
 - Ruegos y preguntas
 - Prioridades para el trabajo del Consejo Escolar en 2024-25
 - El trabajo en casa
 - El uso de las herramientas digitales
- Curso escolar 2024-25:
 - Balance del inicio de curso,
 - Prioridades para 2024-25

2. M. Debarre explique le rôle du conseil d'école pour les nouveaux représentants des parents :

Rôle du conseil d'école et des représentants

- vote le règlement intérieur de l'école primaire,
- adopte le projet d'école,
- donne des avis sur le fonctionnement et les questions liées à la vie de l'école (intégration des enfants handicapés, activités périscolaires, restauration scolaire, hygiène, sécurité des enfants, organisation de l'aide personnalisée, etc.) et est informé des résultats globaux de l'école.

Le conseil d'école est composé des membres suivants :

- le directeur de l'école primaire, président ;
- 15 représentants des enseignants;
- 15 représentants des parents d'élèves élus.

- *vota el reglamento interno de primaria,*
- *adopta el proyecto de escuela,*
- *da su opinión sobre el funcionamiento y cuestiones relacionadas con la vida del colegio (integración de alumnos discapacitados, actividades extraescolares, restauración escolar, higiene, seguridad de los niños, organización de las ayudas personalizadas, etc.) y es informado de los resultados globales del colegio.*

El claustro escolar se compone de los miembros siguientes:

- *el director de Primaria, presidente ;*
- *15 representantes de los profesores;*
- *15 representantes de los padres de alumnos elegidos.*

3. Les 10 points de la charte école-famille (travail effectué en groupe pendant l'année 2023-2024) sont exposés.

Conseil d'école 2024-25: Charte École-Famille



réseau mlfmonde

OBJECTIF (ÉVENTUELLEMENT REFORMULÉ OU COMPLÉTÉ)	DES EXEMPLES QUI PEUVENT AIDER LES PARENTS OU LES ENSEIGNANTS À ATTEINDRE ENSEMBLE CET OBJECTIF	DES ÉCUEILS À ÉVITER POUR POUVOIR ATTEINDRE ENSEMBLE CET OBJECTIF	REMARQUES - COMENTARIOS
1 Objectif commun: la réussite et le bien être de l'enfant.	<ul style="list-style-type: none"> • Faire les devoirs, faire un suivi régulier des devoirs • Responsabiliser les élèves sur le travail à la maison, créer des habitudes de travail. • Proposer une réunion parents-prof-enfant. • Prendre en compte le bien-être physique et psychologique nécessaire à un apprentissage serein de chaque enfant (en fonction de l'âge, au sein du groupe, selon le rythme de chacun). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ignorer les besoins sociaux-affectifs de l'enfant. • Ne pas prendre en compte l'avis, le ressenti de l'enfant. 	Proposer une réunion parents-profs en classe entière en cours d'année pour des informations sur le groupe entier.
2 Les parents et l'enseignant se respectent mutuellement. Les parents se respectent entre eux.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer de manière cordiale, respectueuse • En cas de doute, prendre le temps d'en parler avant tout au parent / au professeur. • Informer toutes les familles au même moment et de la même manière des événements (sortie, spectacle...). • Prévenir l'enseignant en cas d'empêchement (impossibilité d'accompagner une sortie). 	<ul style="list-style-type: none"> • Privilégier des parents plus que d'autres pour participer à des événements (sortie). • Critiquer le parent / le professeur sans effort de dialogue préalable. • Faire attention aux bruits de couloirs et informations partielles ou déformées. 	
3 Les parents soutiennent la posture de l'enseignant et réciproquement. Tous s'engagent à respecter les valeurs de l'école à tout moment.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones para decidir conjuntamente pautas / estrategias comunes que puedan ayudar al niño (individual / colectiva). • Conocer el reglamento interno. • Mantenerse informado sobre el proyecto educativo del centro/de la clase. • Comunicar / tener en cuenta las particularidades / las dificultades / las informaciones importantes sobre el niño. 	Ne pas utiliser les groupes whatsapp de classe pour critiquer les professeurs / l'école.	
4 Les parents font confiance à l'équipe éducative pour accompagner les progrès de leur enfant.	<ul style="list-style-type: none"> • L'enseignant à un rôle de conseil. • Llevar a casa los cuadernos con frecuencia. 	Eviter de "donner des leçons".	
5 Les moyens de communication sont adaptés aux informations à transmettre	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar el tiempo libre de cada uno (fines de semana...) programando los envíos de mail por ejemplo • Agenda: deberes en Primaria / Logística en Infantil • En caso de Problema: verbalmente en Infantil, verbal cuando es posible y sino mail o Agenda en Primaria • Beneylu no se utiliza para comunicar con los padres, es un soporte para acompañar al niño en su trabajo en casa • Pronote: evaluaciones CE1 a CM2 	El profesor no puede estar en el grupo whatsapp de la clase	Attention, tous les enfants n'ont pas d'accès aux ordinateurs dont Beneylu (prévoir aussi un double en papier).

OBJECTIF (ÉVENTUELLEMENT REFORMULÉ OU COMPLÉTÉ)	DES EXEMPLES QUI PEUVENT AIDER LES PARENTS OU LES ENSEIGNANTS À ATTEINDRE ENSEMBLE CET OBJECTIF	DES ÉCUEILS À ÉVITER POUR POUVOIR ATTEINDRE ENSEMBLE CET OBJECTIF	REMARQUES - COMMENTAIRES
6 L'enfant est présent en classe et participe aux activités proposées au sein de l'école ou à l'extérieur.	<ul style="list-style-type: none"> Le parent prévient en cas d'absence (le plus tôt possible). Los padres respetan el horario de entrada por la mañana y de salida por la tarde. (En caso de reincidencia del problema, el profesor avisa a los padres y a Alexandre para que se les pueda ayudar a mejorar). 	<ul style="list-style-type: none"> L'enfant ne peut être absent pour une cause qui n'est pas médicale ou familiale. En caso de ausencia por motivos personales, no exigir los deberes o trabajo a distancia. Ne pas prévenir au dernier moment si possible pour anticiper (évaluations, remise du cahier de vie...). 	
7 L'enseignant est à l'écoute du parent et réciproquement.	<ul style="list-style-type: none"> Les parents et l'enseignant garantissent une totale discrétion de leurs échanges. Signer l'agenda systématiquement pour chaque communication pour pouvoir s'assurer que les parents ou les enseignants ont vu la note. 	Ne pas comparer les élèves/classes ou parler d'autres élèves à d'autres parents.	
8 Le parent respecte le professionnalisme de l'enseignant (cela relève de l'Inspection et de la Direction) et ne fait pas prévaloir de choix personnels en matière pédagogique auprès de l'enseignant.	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir un diálogo activo padres-profesores. Equipe éducative (systématique) pour discuter d'un élève (PAR, PPRE, etc). 	Ne pas mettre en question la pédagogie ou l'enseignant devant les enfants ou d'autres parents: prendre un rdv perso pour comprendre, questionner, suggérer.	
9 L'enseignant et le parent essaient de définir ensemble les voies de progrès pour l'enfant, auxquels chacun dans son domaine peut contribuer.	<ul style="list-style-type: none"> Ils recherchent les solutions et les parcours les mieux adaptés à la situation scolaire de l'enfant et à ses capacités. Rencontres en groupes mixtes parents/profs sur thèmes (écrans etc). 		
10 Le parent et l'enseignant s'informent mutuellement des éléments susceptibles d'éclairer les résultats d'un enfant, notamment lorsque ceux-ci sont insuffisants ou en baisse.	<ul style="list-style-type: none"> Tutoria. Comunicar (padres y profesores) todas las situaciones que pueden afectar al niño. 		

CURSUS 2024-2025

1. Organisation pédagogique

Organisation pédagogique

Classes	Effectifs	En Français	En espagnol	En catalan	En anglais	AED/ASEM	FLE/ELE	Remplacements
PS (a)	20	Muriel Noualhc	Angela Pascual (3,75h)		Sandrine Jackson	Patricia Morro		
PS (b)	20	Florence Berthier	Angela Pascual (3,75h)		Sandrine Jackson	Claudia Fornés		
MS (a)	19	Emilie Da Rosa	Violeta Vázquez (3,75h)		Sandrine Jackson	Marga Coll		
MS (b)	20	Emilie Orero	Angela Pascual (3,75h)		Sandrine Jackson (1,5h)	Fanny Thibault		
GS (a)	24	Aurore Martel	Angela Pascual (3,75h)		Sandrine Jackson (1,5h)			
GS (b)	24	Laetitia Lorient	Angela Pascual (3,75h)		Sandrine Jackson (1,5h)	Catherine Tribondeau		
CP (a)	22	Magali Amblard	Mar Caldentey (3h)	Marta López (Gpe B=2,25h) Mar Caldentey (Gpe C = 2,25h)	Sandrine Jackson, Sara Picornell (1,5h)			Yona Longaretti
CP (b)	22	Camille Giraud-Vinet	Mar Caldentey (3h)			Cédric Catherine		
CE1 (a)	21	Fiona Périot	Mar Caldentey (3h)	Marta López (Gpe B=2,25h) et Mar Caldentey (Gpe C = 2,25h)	Sandrine Jackson, Sara Picornell (1,5h)		Violeta Vázquez (ELE).	
CE1 (b)	21	Yves Salin	Mar Caldentey (3h)			Benoit Varney	Aline Glédél (FLE).	
CE2 (a)	21	Laetitia Surgens	Mar Caldentey (3h)	Marta López (Gpe B=2,25h) et Mar Caldentey (Gpe C = 2,25h)	Sandrine Jackson, Sara Picornell (1,5h)		Sandy Herrera (FLE)	
CE2 (b)	22	Françoise Perez	Mar Caldentey (3h)			Carmen Garcia		
CM1 (a)	26	Anne Massardier	Marta López (3h)	Marta López (Gpe B=2,25h) et Kika Bennassar (Gpe C = 2,25h)	Sandrine Jackson, Sara Picornell (1,5h)		Giovanna Dominucco	
CM1 (b)	26	Marie-Anita Balés	Angela Pascual (3h)			Cédric Cazaud		
CM2 (a)	24	Magali Molinier	Marta López (2,25h)-Alejandro Ramos (0,75h)	Marta López (Gpe B=2,25h) et Kika Bennassar (Gpe C = 2,25h)	Sandrine Jackson, Sara Picornell (1,5h)		Bruno Scotto	
CM2 (b)	24	Bernard Dufay (L, M et X matin)- Yona Longaretti (X a-m, J et V)	Angela Pascual (2,25h)-Alejandro Ramos (0,75h)					
	356	= 22,25 élèves en moyenne par classe		Groupes de Compétence		+ 3 services civiques (Maelys Bernard, Alexis Beutier, Rosalie)		

a. Magali Amblard a rejoint l'équipe pendant l'été pour prendre le CPA (elle remplace Rose Germaneau).

- b. La 'Conselleria de Educació' a demandé une augmentation des heures de catalan du CP au CM2 (équivalent aux heures d'espagnol). Donc à partir de cette année, il y aura 4 créneaux d'espagnol et 3 de catalan (dont 1 de 'coneixement del medi ambient').
- c. M. Debarre explique le pourcentage d'élèves qui participent aux dispositifs particuliers (PAI, PPRE, PPS etc ...). Au total 146 élèves de Maternelle et Primaire en bénéficient c'est-à-dire 41 % (60,7 % des élèves de l'élémentaire). Mme Kheniche ajoute aussi que bien sûr l'ADN du LFiP est la pédagogie différenciée au jour le jour dans les classes.

Élèves participants aux dispositifs particuliers

	PAI	PPRE et/ou APC	PAP/PPS sans AESH	PPS avec AESH	FLE	ELE	Suivi extérieur	Total
PS (40)	3							3 (7%)
MS (39)	2							2 (5,1%)
GS (48)	2				6		2	8 (16,7%)
CP (44)	2	12	2	1	8	9	2	34 (77,2%)
CE1 (42)	3	8	4	2	9	8	6	34 (81%)
CE2 (43)	1	8	7		7	3	4	26 (60,5%)
CM1 (52)	3	6	6		3	3	5	22 (42,3%)
CM2 (48)	3	2	6	2	7	3	4	23 (47,9%)
Total 356	19 (5,3%)	36 (10,1%)	24 (6,7%)	5 (1,4%)	40 (11,4%)	26 (7,3%)	21 (5,9%)	146 (41%)
Total élém 229	5,2%	15,7%	10,5%	2,1%	17,5%	11,4%	8,3%	60,7%

> Un représentant des parents pose une question sur la disponibilité d'un(e) orthophoniste français(e) au sein du LFiP cette année comme il s'était fait l'année passée (expérience très positive). M. Debarre répond que la convention avec l'université en Belgique est en cours de renégociation mais que le partenariat déjà existant avec une orthophoniste francophone à Madrid est toujours en place.

> Un représentant des parents demande quel est le protocole pour un suivi spécial d'un élève. M. Debarre explique que les enseignants se réunissent et communiquent avec les parents s'il semble y avoir besoin d'un suivi spécial (orthophoniste, psychologue etc) pour leur enfant. Les parents ensuite peuvent prendre les RDV avec les spécialistes et gardent

l'école informée des avancements et des résultats bien évidemment. Le LFIP a une convention avec le CDIT mais a aussi beaucoup d'autres contacts de professionnels (anglais, français, espagnols).

2. Objectifs pédagogiques saillants

a. Le plurilinguisme



Développer les outils communs pour toutes les langues

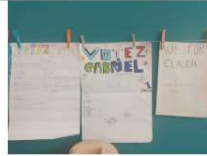
Développer l'EMILE et les duettes

Prendre en compte la langue des élèves et de la diversité des langues de la classe/de l'école

Optimiser l'harmonisation

Développer les compétences en langue des enseignants

Le plurilinguisme : un élément fondamental des enseignements au LFIPalma



b. Le goût de l'effort



... notamment à l'écrit,

... et en résolution de problèmes

... dans le domaine scientifique

Des apprentissages solides : Développer encore l'envie d'apprendre et le goût de l'effort chez nos élèves...



c. Renforcer l'écrit d. Résolution de problèmes

- e. Sciences
- f. Le bien-être pour mieux apprendre



Bien être pour apprendre

Définir des parcours plus précis pour les Compétences de vie

Relancer le pôle école inclusive

... en étant exigeants, bienveillants et cohérents



3. Projets pédagogiques

- a. Mme Kheniche parle du projet phare sur le harcèlement et du quart d'heure de lecture mise en place cette année de la Maternelle à la Terminale chaque semaine.
- b. M. Debarre projette un tableau avec tous les projets en cours sur tous les niveaux.



Quelques uns des projets pour atteindre ces objectifs...

Projets	
FOTO JOVE	Etude du stéréotype du loup et lecture en réseau jusqu'aux vacances de la Toussaint avec Johanna
Les petits champions de la lecture	Projet de correspondance avec classes de CP et CE1 sur la course du Vendée Globe
CCN: Dessiner avec des formes géométriques	Sortie Caix : spectacle vivant
Voyage à travers l'art	Fundacion Juan March, taller itinerari de color
Album Le Secret avec Johanna	Fabrication d'un herbar et sortie au jardin botanique de Soller
Etude de l'album de L'Histoire à 4 voix d'Anthony Brown avec Johanna	Création d'un livre à la manière de la 'petite fabrique à histoires' de Bruno Gibert
Echanges internationaux de cartes de voeux	projet "Une carte de voeux - Un sourire"
Sortie à la Sa Morisca sur le thème de La préhistoire	Aquarium
Sortie à Soller Musée Histories Naturelles et visite du Phare du Port	Musée Miró
Papillons	projet Voltaire
Etude de l'album Roulé le loup et travail autour de la ruse avec Johanna	calculatrice
Sortie avec le GOB Els secrets del bosc de Bellver	La Course aux Nombres
Taller DIVERTIIX-TE AMB L'ART	Le Kangourou concours
La memoria dels padrins	Sortie Galatzo
Voyage à la Colonia de Sant Pere	Liaison CM2 Gèrne Visite avec vie scolaire, accueil en classe, tournoi sportif
Voyage à Séville	Projet cuisine et mesures
Francis de Andrés: photographies animalières	Projet Chorale CM1 CM2
S'Albufera és viva	Concours de création littéraire et artistique Dis-moi, dix mots
	Classe dehors



- c. Les sorties : les représentants des parents demandent si cela serait possible de connaître toutes les sorties de l'année à l'avance. Les enseignants répondent que cela est difficile car les projets évoluent organiquement et que l'offre des musées, expositions, spectacles, ateliers, etc... changent au fur et à mesure de l'année aussi. Une sortie est prévue par période par classe normalement. Mais en PS les enseignants attendent un peu plus tard dans l'année car les enfants sont encore petits ce qui implique des défis de motricité et de logistique pour les déplacements etc.
- d. Les voyages : Un voyage par cycle est prévu normalement. Au cycle 2 sur l'île, au cycle 3 sur la Péninsule ou plus loin.

> CM1 : Un voyage est prévu à Séville en mars 2025 (4 jours, 3 nuits), avec des objectifs historiques, culturels, artistiques, scientifiques et mathématiques. Le voyage se fera en avion, puis en bus et à pied sur place. Le coût envisagé est de 370 EUR par élève. Les parents de l'année dernière donnent un retour très positif sur le vécu de leurs enfants. Le voyage est approuvé par tous.

> CE1 : Un voyage est prévu à la Colonia San Pere en mars 2025 (3 jours, 2 nuits). Les enseignants prévoient un projet sur l'environnement avec l'association "Save the Med" par le biais d'ateliers animés par des animateurs locaux. Il y aura aussi la visite du 'Museo Sa Bassa Blanca' près de Alcudia. Le coût approximatif envisagé du voyage est de 150 EUR par élève. Le voyage se fera en bus. Le voyage est approuvé par tous. Il y a aussi eu un retour très positif d'une maman dont l'enfant était parti l'année dernière.

> Mme Kheniche demande si les parents de CM1 et CM2 seraient ouverts à la possibilité d'un échange (élève du LFIP qui va dans une autre école dans une famille d'accueil, puis l'autre enfant vient ici dans la famille et à l'école) ... les parents représentants se renseigneront auprès des autres parents.

4. Questions diverses

Lycée Français international de Palma de Mme Kheniche propose pour la prochaine réunion que les délégués filtrent les questions (se diriger directement vers les

enseignants ou la direction pour des questions personnelles) et les compilent.

- b. Question sur la vaccination de la grippe pour le personnel de Maternelle: cette loi est toute nouvelle et le LFiP va bien regarder comment cela évolue pour l'année prochaine.
- c. Question sur le port du voile au LFiP: il s'agit d'une personne qui travaille pour l'entreprise de nettoyage. Mme Kheniche répond qu'il n'est donc pas possible de lui demander de l'enlever car c'est un(e) employé(e) d'un fournisseur extérieur. Il est toutefois bien confirmé qu'aucun signe extérieur visible de religion n'est possible pour le personnel ni les élèves dans un établissement laïque comme le LFiP.
- d. Mme Kheniche évoque la possibilité de la mise en place du programme 'Dual Diploma' au LFiP. Il s'agit de l'obtention du diplôme national du baccalauréat français, du 'bachillerato' espagnol et du 'High School Diploma' américain en parallèle. Cette certification est en considération et serait d'une grande richesse pour les élèves. Elle serait payante.
- e. Une discussion est survenue sur la possibilité d'un infirmier ou d'un conseiller d'orientation à temps partiel au sein du LFiP.
- f. La cantine : les parents semblent plus contents en général ! Une question a été posée sur le peu de protéine animale proposée. M. Debarre répond que les menus sont visés par un nutritionniste. La commission cantine avait fait le choix de proposer un menu végétarien par semaine.
- g. Un parent suggère que les goûters donnés par Colevisa sont trop petits. M. Debarre répond que cela a été le cas le 1^{er} jour mais que les adaptations nécessaires ont été effectuées : les enfants peuvent se resservir et il en reste toujours.
- h. Question sur la possibilité d'une augmentation des heures d'anglais : Cette réflexion est constante. Les heures en langue sont déjà nombreuses (espagnole, anglais et catalan). Les heures en anglais ont déjà été augmentées à partir du CE2. L'idée d'une activité pédagogique complémentaire en anglais en maternelle après la classe pourrait être creusée pour l'année prochaine car il semble y avoir une demande.

- i. Question sur le nombre d'élèves en CM1 actuellement : les parents trouvent que 25 devrait être le maximum et que cela leur avait été garanti pour cette année. Cependant les 2 classes sont à 26 élèves chacune. M. Debarre répond que l'arrivée du nouvel élève en début d'année était exceptionnelle car cette famille se retrouvait sans école pour leurs enfants.
- j. Usage des outils numériques et le travail à la maison : nous n'avons pas eu le temps de travailler en groupes comme prévu mais M. Debarre présente ce que nous pourrions faire ensemble lors du 2^{ème} Conseil d'école en mars 2025.
- k. Question sur la possibilité de mettre un couvercle sur les toilettes de Maternelle pour éviter la contamination des brosses à dents. M. Debarre regardera cela avec l'équipe éducative. Cependant, les toilettes ne sont pas à proximité des brosses à dents dans les classes.
- l. Un parent représentant demande si cela serait possible d'avoir un dispositif anti-étouffement dans la cantine.

La secrétaire de séance,

Le président de séance,

Sandrine Jackson

Alexandre Debarre