CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – PROCÈS-VERBAL

Mardi 21 Octobre 2025 – Salle de Réunion B19

ORDRE DU JOUR

1. Désignation du secrétaire de séance
2. Adoption de l'ordre du jour du présent conseil
3. Résultats des élections au Conseil d'Établissement
4. Installation des différents conseils
5. Adoption du compte rendu du Conseil d'Etablissement du 25 juin 2025
6. Additif du Règlement intérieur secondaire : interdiction totale du téléphone
7. Projets de voyage : Madrid
8. Présentation de la semaine de santé & citoyenneté
9. Célébration des 50 ans du LFIP
10. Information sur la situation de la MLF – Investissements privés
11. Questions diverses

PIECES JOINTES

- Ordre du jour
- Compte rendu du Conseil d'Établissement du 25 juin 2025
- Additif du règlement intérieur secondaire
- Composition des commissions (à préparer avant le mardi 21 octobre)

Début de séances : 17H01
Présences : Membres de Droit et Elus (cf. Feuille d'Emargement conservée au secrétariat).

Environnement scolaire et relations avec la mairie

Une discussion est ouverte concernant l'environnement scolaire et les problématiques liées au maintien des espaces verts, à l'application des ordonnances municipales (notamment la récupération des excréments de chiens), ainsi qu'au stationnement inapproprié des véhicules aux heures de sortie.

Suite à un contact établi avec l'Ajuntament de Palma lors d'un événement, une rencontre a été organisée par ALI avec un représentant de la mairie chargé de l'urbanisme.

Cette visite, prévue à 18h, permettra d'examiner les problématiques de l'environnement scolaire.

La directrice, Mme Soraya KHENICHE participera à cette réunion afin de transmettre les préoccupations de l'établissement et des parents.

---

1. Désignation du Secrétaire de Séance

Le secrétaire de séance est désigné parmi les représentants des parents.

Mme Clarisse MOUROUVIN est désignée secrétaire de séance.

Adopté à l'unanimité.

---

2. Adoption de l'Ordre du Jour

L'ordre du jour communiqué préalablement est présenté et **adopté à l'unanimité**.

---

3. Résultats des Elections des Représentants des Parents d'Elèves au Conseil d'Établissement

Le collectif **APPI** obtient **deux sièges** et l'association **ALI** obtient **un siège** au conseil d'établissement.

---

4. Installation des différents Conseils et principes de fonctionnement

Les élus du Conseil d'Etablissement sont installés. Un rappel des instances et des modalités est effectué :

- **Commission Educative et Conseil de Discipline**

  Répartition des membres entre la Commission éducative et le Conseil de discipline. Les représentants titulaires et suppléants sont désignés, avec possibilité de remplacement en cas d'absence.

- **CVC et CVL (Conseil de la Vie Collégienne et Lycéenne)**

  Les parents peuvent participer aux réunions du CVC et du CVL avec les représentants du collège et du lycée. La première réunion est fixée au 04 novembre. Les thématiques seront déterminées par les élèves lors de cette séance.

Important : Les adultes intervenant auprès des élèves doivent fournir un certificat de crimes sexuels (équivalent du B3 pour les Français).

Répartition :

- Commission Educative : 1 parent titulaire + suppléant, rotation possible
- Conseil de Discipline : 3 parents avec suppléants (issus des élus)
- Groupes/Projets Thématiques (Environnement, Eau/Eco-gestes, EVAR/EVARS, etc.) : ouverts aux parents volontaires, y compris non élus, selon les compétences utiles

Adopté à l'unanimité.

---

5. Adoption du compte rendu du Conseil d'Etablissement du 25 juin 2025

Le procès-verbal du **25 juin 2025** est présenté et **approuvé sans modification**.

Adopté à l'unanimité.

---

6. Additif au Règlement Intérieur Secondaire – Interdiction Totale du Téléphone

Présentation de l'additif (versions FR/ES) et des ajustements organisationnels :

- Dépôt obligatoire, dès la 1re heure, du téléphone éteint dans le casier de l'élève.
- En cas d'usage non autorisé : Confiscation par l'enseignant (après extinction par l'élève), remise à l'intendance pour dépôt en coffre-fort ; seuls les responsables légaux peuvent récupérer l'appareil, aux heures d'ouverture ; aucune restitution à l'élève, y compris externe.
- Rappel des entrées/sorties et pauses récréation conformes à l'additif (Collège/Lycée).
- Le document est transmis pour validation formelle et diffusion (Charte d'Usage du Numérique annexée).

Un échange a lieu concernant la charte d'usage du numérique, élaborée en collaboration avec les avocats et l'agence de communication, basée sur le document français « *Bien grandir avec les écrans* ». Elle définit les engagements des familles, des enseignants et du personnel selon les tranches d'âge.

Adopté à l'unanimité.

7. Projets de voyage : Madrid (Terminale)

Dates : **9 au 13 Février 2026**

Programme :

- Musée des Sciences
- Musée Reina Sofía
- Casa Museo de Lope de Vega
- Musée du Prado
- Résidence des Étudiants de Madrid
- Sortie au théâtre

Coût estimé : **466€ à 519€** selon l'hôtel, incluant vols, hébergement, activités, repas.

Les élèves signeront une déclaration de bonne conduite. Les téléphones seront récupérés à 22h, restitués le matin. Aucune sortie nocturne n'est autorisée.

7.1 Objectifs pédagogiques

- Humanités, Arts et Culture : Médiation au Musée du Prado (chaque élève présente une œuvre)
- Sciences et Innovation : Musée des Sciences & de la Technologie + Ateliers CaixaForum
- Patrimoine et Littérature : Lope de Vega, Madrid des Lettres, Résidence des Étudiants
- Ouverture Civique et Autonomie : Sécurité, organisation, déplacements en grande ville

7.2 Encadrement – Sûreté – Santé

- Encadrement par l'équipe pédagogique, consignes de sécurité rappelées
- Collecte des téléphones à 22h
- Sorties nocturnes interdites
- Trousse de secours & prévention pickpockets

7.3 Hébergement – Restauration – Budget

- Hôtel en centre-ville (Alhambra Suite – sous réserve)
- Budget ~500 €
- Inclus : vols A/R, hébergements, activités, petit-déjeuner, dîner
- Non inclus : déjeuner (10 - 15€/Jour)
- Autorisations parentales + Engagement de bonne conduite

Décision : Projet approuvé à l'unanimité.

8. Semaine de Santé & Citoyenneté

8.1 Interventions prévues :

- **Prévention & Education** : conduites addictives / sécurité numérique / sommeil / santé / éducation affective et relationnelle (**EVAR** en primaire ; **EVARS** en secondaire – Sexualité **uniquement** à partir du secondaire, contenus et vocabulaires adaptés **par âge**).
- **Intervenants** (prévision) : **Silvestre del Río** (écrans), médecin du sommeil (**Dr Kessler-Pillan**), association **ANAR** (prévention harcèlement, protection des mineurs) – Diffusion **présentiel + streaming** quand cela sera possible pour favoriser la participation des familles.

8.2 ZOOM : Éducation à la vie affective et à la sexualité (EVAR / EVARS)

L'établissement met en place les programmes **EVAR** et **EVARS**, conformément aux directives officielles publiées sur **Éduscol**.

- **EVAR : Éducation à la Vie Affective et Relationnelle**

  (Programme applicable en maternelle et en élémentaire)
- **EVARS : Éducation à la Vie Affective, Relationnelle et Sexuelle**

  (Programme applicable au collège et au lycée)

Les interventions, adaptées à l'âge des élèves, sont toujours réalisées **en présence d'un enseignant**.

Ces programmes relèvent d'une **éducation à protéger et à se protéger**, et s'inscrivent dans le cadre de l'ASO (Axe Santé et Orientation). Ils s'organisent autour de **trois axes**, identiques à tous les âges, avec des objectifs progressifs selon les niveaux scolaires :

1. Se connaître, vivre et grandir avec son corps

Les contenus évoluent selon l'âge des élèves, en intégrant les étapes de développement.

2. Rencontrer les autres et construire des relations

Les élèves apprennent progressivement les dimensions affectives, éthiques, sociales et légales liées aux relations humaines.

3. Trouver sa place dans la société, se sentir libre et responsable

Il s'agit de promouvoir des relations égalitaires et de sensibiliser les élèves aux discriminations liées à des stéréotypes (notamment de genre).

L'ensemble du dispositif est basé sur les documents officiels du **Ministère de l'Éducation Nationale**, publiés sur **Éduscol**. L'établissement réalisera un **travail de traduction et d'adaptation**, pour en faciliter l'usage au sein du Lycée Français International de Palma.

8.3 Collaboration avec la photographe Marie-Hélène Leny pour l'exposition *Infinité plurielle* (femmes scientifiques). Les élèves de 4e réaliseront des interviews et photos de femmes de leur environnement exerçant des métiers traditionnellement masculins.

8.4 Documents pédagogiques

Finalisation de trois documents :

- Charte d'usage du numérique
- Travail à la maison (école primaire)
- Plan de convivencia

Ces documents seront validés puis publiés. La charte sera envoyée aux familles.

---

9. Célébration des 50 ans du LFIP

Dans le cadre du cinquantième anniversaire du lycée, un programme spécifique d'événements est en préparation. Un **groupe de travail dédié**, composé de personnels volontaires, de quelques parents et d'élèves, a été constitué afin d'élaborer et coordonner l'ensemble des actions prévues. L'ouverture du groupe ne pouvant être étendue à tous les volontaires, seuls certains parents seront intégrés ; la date de la prochaine réunion de travail sera communiquée ultérieurement. Cette réunion portera exclusivement sur ce sujet.

Un **calendrier d'animations** sera proposé pour la semaine du 2 mai, chaque journée étant consacrée à une thématique spécifique (par exemple : **Lundi – Art**). La **Fête de la Musique**, organisée en collaboration avec les associations de parents, constituera le **point d'orgue** des célébrations et sera particulièrement axée sur la mise en valeur des 50 ans du LFIP.

Un **appel à contributions** est également lancé auprès de la communauté scolaire (témoignages, archives, productions artistiques ou talents particuliers) afin d'enrichir les actions et supports liés à cette commémoration.

---

10. Information sur la situation de la MLF – Investissements privés

La Direction rappelle les informations communiquées lors de l'Assemblée Générale de la MLF, qui a décidé d'explorer l'ouverture à des financements privés pour les établissements en Espagne.

Cinq propositions ont été reçues. Les investisseurs potentiels s'engagent sur :

- La continuité pédagogique (homologation, examens, programmes)
- Le respect de la situation sociale des équipes (pas de plan social)

- Le maintien de la collaboration MLF (formation, accompagnement pédagogique)
- Un audit financier est en cours. La décision sera prise après analyse, avec conseils juridiques.

La Direction précise :

- Il s'agit d'un modèle de financement d'infrastructures
- Le pilotage pédagogique reste garanti par la MLF
- Le statut des équipes est préservé
- Aucune mesure n'impacte la structure scolaire à court terme

Questions exprimées :

- Nature des investisseurs
- Impact possible sur la gouvernance
- Garantie de transparence

La Direction indique que la MLF poursuivra ses informations au fur et à mesure des avancées, et qu'aucune décision locale n'est attendue à ce stade.

Information prise d'acte.

---

11. Questions diverses

Les questions diverses feront l'objet d'un examen ultérieur dans le cadre d'une réunion dédiée réunissant la Direction du LFIP ainsi que les représentants de parents **APPI** et **ALI**.

Clôture des débats.
Heure de clôture de séance : 18H20.

Fait à Palma, le 21 octobre 2025.

Mme Clarisse MOUROUVIN
Secrétaire de Séance

Mme Soraya KHENICHE
Cheffe d'Établissement

CONSEJO DE ESTABLECIMIENTO – ACTA

Martes 21 de Octubre de 2025 – Sala de Reuniones B19

ORDEN DEL DÍA

1. Designación del secretario de sesión
2. Adopción del orden del día del presente consejo
3. Resultados de las elecciones al Consejo de Establecimiento
4. Instalación de los diferentes consejos
5. Adopción del acta del Consejo de Establecimiento del 25 de junio de 2025
6. Aditivo del Reglamento interior de Secundaria: prohibición total del teléfono
7. Proyectos de viaje: Madrid
8. Presentación de la semana de salud y ciudadanía
9. Celebración de los 50 años del LFIP
10. Información sobre la situación de la MLF – Inversiones privadas
11. Preguntas varias

ANEXOS

- Orden del día
- Acta del Consejo de Establecimiento del 25 de junio de 2025
- Aditivo del reglamento interior de Secundaria
- Composición de las comisiones (a preparar antes del martes 21 de octubre)

Inicio de sesión: 17H01

Presencias : Miembros de derecho y elegidos (véase hoja de firmas conservada en la secretaría).

Entorno escolar y relaciones con el ayuntamiento

Se abre un debate sobre el entorno escolar y las problemáticas relacionadas con el mantenimiento de las zonas verdes, la aplicación de las ordenanzas municipales (en particular la recogida de excrementos de perros), así como el estacionamiento inapropiado de los vehículos a la hora de la salida.

Tras un contacto establecido con el *Ajuntament* de Palma durante un evento, se organizó una reunión por parte de ALI con un representante del ayuntamiento encargado del urbanismo.

Esta visita, prevista a las 18h, permitirá examinar las problemáticas del entorno escolar.

La directora, la Sra. Soraya KHENICHE, participará en esta reunión con el fin de transmitir las preocupaciones del establecimiento y de los padres.

---

1. Designación del Secretario de Sesión

El secretario de sesión es designado entre los representantes de los padres.

La **Sra. Clarisse MOUROUVIN** es designada **secretaria de sesión**.

Aprobado por unanimidad.

---

2. Adopción del Orden del Día

El orden del día comunicado previamente es presentado y **adoptado por unanimidad**.

---

3. Resultados de las Elecciones de los Representantes de los Padres al Consejo de Establecimiento

El colectivo **APPI** obtiene **dos escaños** y la asociación **ALI** obtiene **un escaño** en el consejo de establecimiento.

---

4. Instalación de los diferentes Consejos y principios de funcionamiento

Los elegidos del Consejo de Establecimiento quedan instalados.

Se recuerdan los órganos y modalidades:

- **Comisión Educativa y Consejo de Disciplina**

  Reparto de los miembros entre la Comisión Educativa y el Consejo de Disciplina. Se designan los representantes titulares y suplentes, con posibilidad de sustitución en caso de ausencia.

- **CVC y CVL (Consejo de la Vida Colegial y del Liceo)**

  Los padres pueden participar en las reuniones del CVC y CVL con los representantes del colegio y del liceo. La primera reunión está fijada para el 04 de noviembre. Las temáticas serán determinadas por los alumnos en dicha sesión.

Importante : Los adultos que intervengan con los alumnos deben aportar un certificado de delitos sexuales (equivalente al B3 francés).

Reparto :

- Comisión Educativa : 1 padre titular + suplente, rotación posible
- Consejo de Disciplina : 3 padres con suplentes (procedentes de los elegidos)
- Grupos/Proyectos Temáticos (Entorno, Agua/Eco-gestos, EVAR/EVARS, etc.) : Abiertos a padres voluntarios, incluidos no elegidos, según competencias útiles

Aprobado por unanimidad.

---

5. Adopción del acta del Consejo de Establecimiento del 25 de junio de 2025

El acta del 25 de junio de 2025 es presentada y aprobada sin modificación.

Aprobado por unanimidad.

---

6. Aditivo al Reglamento Interior de Secundaria – Prohibición Total del Teléfono

Presentación del aditivo (versiones FR/ES) y ajustes organizativos :

- Depósito obligatorio, desde la 1ª hora, del teléfono apagado en la taquilla del alumno.
- En caso de uso no autorizado : confiscación por el profesor (tras apagado por el alumno), entrega a la intendencia para depósito en caja fuerte ; solo los responsables legales pueden recuperar el aparato, en horario de apertura ; ninguna devolución al alumno, incluso externo.
- Recordatorio de entradas/salidas y recreos conforme al aditivo (Colegio/Liceo).
- El documento se transmite para validación formal y difusión (Carta de Uso Digital anexa).

Tiene lugar un intercambio respecto a la carta de uso digital, elaborada en colaboración con los abogados y la agencia de comunicación, basada en el documento francés «Bien grandir avec les écrans». Define los compromisos de las familias, profesores y personal según el tramo de edad.

Aprobado por unanimidad.

---

7. Proyectos de viaje : Madrid (Terminal)

Fechas : del 9 al 13 de febrero de 2026

Programa :

- Museo de Ciencias
- Museo Reina Sofía
- Casa Museo de Lope de Vega
- Museo del Prado
- Residencia de Estudiantes de Madrid
- Salida al teatro

Coste estimado : 466€ a 519€ según el hotel, incluyendo vuelos, alojamiento, actividades, comidas.

Los alumnos firmarán una declaración de buena conducta. Los teléfonos serán recogidos a las 22h y devueltos por la mañana. Ninguna salida nocturna está permitida.

7.1 Objetivos pedagógicos

- Humanidades, Artes y Cultura : Mediación en el Museo del Prado
- Ciencias e Innovación : Museo de Ciencias y Tecnología + talleres CaixaForum
- Patrimonio y Literatura : Lope de Vega, Madrid de las Letras, Residencia de Estudiantes
- Apertura Cívica y Autonomía : seguridad, organización, desplazamientos en gran ciudad

7.2 Supervisión – Seguridad – Salud

- Supervisión por el equipo pedagógico ; recordatorio de las consignas de seguridad
- Recogida de teléfonos a las 22h
- Prohibición de salidas nocturnas
- Botiquín & prevención de carteristas

7.3 Alojamiento – Restauración – Presupuesto

- Hotel en el centro (Alhambra Suite – sujeto a confirmación)
- Presupuesto ~500 €

- Incluye : vuelos A/R, alojamientos, actividades, desayuno, cena
- No incluye : almuerzo (10–15€/día)
- Autorizaciones parentales + compromiso de buena conducta

Decisión : Proyecto **aprobado por unanimidad**.

---

8. Semana de Salud y Ciudadanía

8.1 Intervenciones previstas :

- Prevención y educación : conductas adictivas / seguridad digital / sueño / salud / educación afectiva y relacional (EVAR en primaria ; EVARS en secundaria – Sexualidad solo a partir de secundaria, contenidos y vocabularios adaptados por edad).
- Intervinientes (previsión) : Silvestre del Río (pantallas), médico del sueño (Dra. Kessler-Pillan), asociación ANAR (prevención acoso, protección menores) – presencial + *streaming* cuando sea posible para favorecer la participación de las familias.

8.2 ZOOM : Educación a la vida afectiva y sexual (EVAR / EVARS)

El establecimiento implementa los programas EVAR y EVARS conforme a las directrices oficiales publicadas en Éduscol.

- **EVAR** : Educación a la Vida Afectiva y Relacional
  (Programa aplicable en infantil y primaria)
- **EVARS** : Educación a la Vida Afectiva, Relacional y Sexual
  (Programa aplicable en secundaria y bachillerato)

Las intervenciones, adaptadas a la edad de los alumnos, se realizan siempre en presencia de un profesor.

Estos programas pertenecen a una educación para proteger y protegerse y se inscriben en el marco del ASO (Eje Salud y Orientación).

Se organizan en torno a tres ejes :

1. Conocerse, vivir y crecer con su cuerpo
2. Encontrar a los demás y construir relaciones
3. Encontrar su lugar en la sociedad, sentirse libre y responsable

Todo el dispositivo se basa en los documentos oficiales del Ministerio de Educación Nacional, publicados en Éduscol. El establecimiento realizará un trabajo de traducción y adaptación para facilitar su uso en el Liceo Francés Internacional de Palma.

8.3 Colaboración con la fotógrafa Marie-Hélène Leny para la exposición *Infinité plurielle* (mujeres científicas). Los alumnos de 4º realizarán entrevistas y fotografías de mujeres de su entorno que ejerzan profesiones tradicionalmente masculinas.

8.4 Documentos pedagógicos

Finalización de tres documentos :

- Carta de uso digital
- Trabajo en casa (escuela primaria)
- Plan de convivencia

Estos documentos serán validados y posteriormente publicados. La carta será enviada a las familias.

---

9. Celebración de los 50 años del LFIP

En el marco del cincuentenario del liceo, se está preparando un programa específico de eventos. Se ha constituido un grupo de trabajo dedicado, compuesto por personal voluntario, algunos padres y alumnos, para elaborar y coordinar las acciones previstas. Al no poder abrir el grupo a todos los voluntarios, solo ciertos padres serán integrados ; la fecha de la próxima reunión será comunicada más adelante. Esta reunión tratará exclusivamente este tema.

Un calendario de actividades será propuesto para la semana del 2 de mayo, cada día dedicado a una temática específica (por ejemplo : lunes – Arte). La Fiesta de la Música, organizada con las asociaciones de padres, constituirá el punto culminante de las celebraciones y estará especialmente enfocada en los 50 años del LFIP.

Se lanza igualmente una convocatoria a contribuciones (testimonios, archivos, producciones artísticas o talentos particulares).

---

10. Información sobre la situación de la MLF – Inversiones privadas

La Dirección recuerda la información comunicada en la Asamblea General de la MLF, que decidió explorar la apertura a financiamientos privados para los establecimientos en España.

Cinco propuestas han sido recibidas. Los inversores potenciales se comprometen a :

- La continuidad pedagógica (homologación, exámenes, programas)
- El respeto de la situación social de los equipos (sin despidos)
- El mantenimiento de la colaboración MLF (formación, acompañamiento pedagógico)

- Se está realizando una auditoría financiera. La decisión será tomada tras análisis, con asesoramiento jurídico.

La Dirección precisa :

- Se trata de un modelo de financiamiento de infraestructuras
- El pilotaje pedagógico queda garantizado por la MLF
- El estatuto de los equipos es preservado
- Ninguna medida afecta la estructura escolar a corto plazo

Preguntas expresadas :

- Naturaleza de los inversores
- Impacto posible en la gobernanza
- Garantía de transparencia

La Dirección indica que la MLF continuará informando a medida que haya avances y que no se espera ninguna decisión local por el momento.

Información tomada en cuenta.

---

10. Preguntas varias

Las preguntas varias serán objeto de un examen posterior en el marco de una reunión específica que reunirá a la Dirección del LFIP y a los representantes de padres APPI y ALI.

Clausura de los debates.
Hora de cierre de sesión : 18H20.

Hecho en Palma, el 21 de Octubre de 2025.

Sra. Clarisse MOUROUVIN
Secretaria de Sesión

Sra. Soraya KHENICHE
Directora del Establecimiento

SCHOOL BOARD – MINUTES

Tuesday, 21 October 2025 – Meeting Room B19

AGENDA

1. Appointment of the session secretary
2. Adoption of the agenda of the present board
3. Results of the elections to the School Board
4. Installation of the different councils
5. Adoption of the minutes of the School Board of 25 June 2025
6. Addendum to the Secondary Internal Regulations: total prohibition of mobile phones
7. Travel projects: Madrid
8. Presentation of Health & Citizenship Week
9. Celebration of the 50th Anniversary of the LFIP
10. Information on the situation of the MLF – Private Investments
11. Miscellaneous questions

ATTACHED DOCUMENTS

- Agenda
- Minutes of the School Board of 25 June 2025
- Addendum to the Secondary Internal Regulations
- Composition of the committees (to be prepared before Tuesday 21 October)

Start of session : 17:01

Attendance : Ex officio members and elected members (see attendance sheet kept at the secretariat).

School environment and relations with the town hall

A discussion is opened concerning the school environment and issues related to the maintenance of green areas, the enforcement of municipal ordinances (notably the collection of dog excrement), and the improper parking of vehicles at dismissal time.

Following contact with the Ajuntament de Palma during an event, a meeting was organised by ALI with a representative of the town hall in charge of urban planning.

This visit, scheduled at 18:00, will allow examination of the issues affecting the school environment.

The Head of School, Ms. Soraya KHENICHE, will attend this meeting to convey the concerns of the school and the parents.

---

1. Appointment of the Session Secretary

The session secretary is appointed from among the parent representatives.

Ms. Clarisse MOUROUVIN is appointed **session secretary**.

Adopted unanimously.

---

2. Adoption of the Agenda

The agenda circulated beforehand is presented and **adopted unanimously**.

---

3. Results of the Elections of the Parent Representatives to the School Board

The **APPI** collective obtains **two seats** and the **ALI** association obtains **one seat** on the school board.

---

4. Installation of the different Councils and operating principles

The elected members of the School Board are installed. A reminder of the bodies and their procedures is given :

- **Educational Committee and Disciplinary Council**

  Distribution of members between the Educational Committee and the Disciplinary Council. Titular and substitute representatives are designated, with possible replacement in case of absence.

- **CVC and CVL (Middle School and High School Life Councils)**

  Parents may participate in the CVC and CVL meetings with the representatives of the middle school and high school. The first meeting is set for 04 November. Themes will be determined by the students during this session.

Important : Adults working with students must provide a sexual offences certificate (equivalent to the French B3).

Distribution :

- Educational Committee : 1 parent titular + substitute, rotation possible
- Disciplinary Council : 3 parents with substitutes (from the elected members)
- Thematic Groups/Projects (Environment, Water/Eco-actions, EVAR/EVARS, etc.) : open to volunteer parents, including non-elected, according to useful skills

Adopted unanimously.

---

5. Adoption of the minutes of the School Board of 25 June 2025

The minutes of 25 June 2025 are presented and approved without modification.

Adopted unanimously.

---

6. Addendum to the Secondary Internal Regulations – Total Prohibition of Mobile Phones

Presentation of the addendum (FR/ES versions) and organisational adjustments :

- Mandatory deposit, from the 1st hour, of the switched-off phone in the student's locker.
- In case of unauthorised use : confiscation by the teacher (after the student switches it off), handover to the administrative office for storage in a safe ; only legal guardians may retrieve the device, during opening hours ; no return to the student, including external students.
- Reminder of entry/exit and recess procedures according to the addendum (Middle School/High School).
- The document is transmitted for formal validation and distribution (Digital Use Charter annexed).

A discussion takes place concerning the digital use charter, elaborated in collaboration with lawyers and the communication agency, based on the French document "Bien grandir avec les écrans". It defines the commitments of families, teachers and staff according to age groups.

Adopted unanimously.

7. Travel Projects : Madrid (Terminale)

Dates : 9 to 13 February 2026

Programme :

- Science Museum
- Reina Sofía Museum
- Lope de Vega House-Museum
- Prado Museum
- Madrid Student Residence
- Theatre outing

Estimated cost : 466€ to 519€ depending on hotel, including flights, accommodation, activities, meals.

Students will sign a declaration of good conduct. Phones will be collected at 22:00 and returned in the morning. No night outings are permitted.

7.1 Educational objectives

- Humanities, Arts and Culture : Mediation at the Prado Museum
- Sciences and Innovation : Science & Technology Museum + CaixaForum workshops
- Heritage and Literature : Lope de Vega, Madrid of Letters, Student Residence
- Civic Awareness and Autonomy : safety, organisation, travel in a large city

7.2 Supervision – Safety – Health

- Supervision by the teaching team ; safety instructions repeated
- Phone collection at 22:00
- No night outings
- First-aid kit & pickpocket prevention

7.3 Accommodation – Meals – Budget

- City-centre hotel (Alhambra Suite – subject to confirmation)
- Budget approx. 500 €
- Includes : return flights, accommodation, activities, breakfast, dinner
- Not included : lunch (10–15€/day)
- Parental authorisations + good conduct commitment

Decision : Project **approved unanimously.**

8. Health & Citizenship Week

8.1 Planned interventions :

- Prevention & education : addictive behaviours / digital safety / sleep / health / affective and relational education (EVAR in primary ; EVARS in secondary – Sexuality only from secondary, age-adapted vocabulary and content).
- Speakers (planned) : Silvestre del Río (screens), sleep doctor (Dr. Kessler-Pillan), ANAR association (bullying prevention, child protection) – in-person + streaming when possible.

8.2 ZOOM : Affective and Sexual Life Education (EVAR / EVARS)

The school implements the EVAR and EVARS programmes in accordance with official guidelines published on Éduscol.

- **EVAR** : Affective and Relational Life Education
  (applicable in nursery and primary school)
- **EVARS** : Affective, Relational and Sexual Life Education
  (applicable in middle school and high school)

Sessions are adapted to student age and always held in the presence of a teacher.

These programmes form part of education to protect oneself and others and fall within the ASO framework (Health and Guidance Axis). They are structured around three axes :

1. Knowing oneself, living and growing with one's body
2. Meeting others and building relationships
3. Finding one's place in society, feeling free and responsible

The whole framework is based on official documents of the Ministry of National Education published on Éduscol. The school will carry out translation and adaptation work to facilitate use within the Lycée Français International de Palma.

8.3 Collaboration with photographer Marie-Hélène Leny for the exhibition *Infinité plurielle* (women scientists). Grade 8 students will conduct interviews and photographs of women in their environment working in traditionally male professions.

8.4 Educational documents

Finalisation of three documents :

- Digital Use Charter
- Homework guidelines (primary school)
- Convivencia Plan

These documents will be validated and then published. The charter will be sent to families.

---

9. Celebration of the 50th Anniversary of the LFIP

As part of the school's 50th anniversary, a specific programme of events is being prepared. A dedicated working group composed of volunteer staff, selected parents and students has been set up to develop and coordinate the planned actions. As the group cannot be opened to all volunteers, only certain parents will be included ; the date of the next meeting will be communicated later. This meeting will focus exclusively on this topic.

A programme of activities will be proposed for the week of 2 May, each day dedicated to a specific theme (for example : Monday – Art). The Music Festival, organised with the parents' associations, will be the highlight of the celebrations and will place particular emphasis on the LFIP 50th anniversary.

A call for contributions is also launched within the school community (testimonies, archives, artistic productions or individual talents).

---

10. Information on the situation of the MLF – Private Investments

The Management recalls the information given at the MLF General Assembly, which decided to explore opening to private financing for establishments in Spain.

Five proposals have been received. Potential investors commit to :

- Pedagogical continuity (homologation, exams, programmes)
- Respect for staff employment conditions (no layoffs)
- Maintaining collaboration with the MLF (training, pedagogical support)
- A financial audit is underway. The decision will be taken after analysis, with legal counsel.

Management specifies :

- This concerns an infrastructure financing model
- Pedagogical oversight remains guaranteed by the MLF
- Staff employment status is preserved
- No impact on school structure in the short term

Questions expressed :

- Nature of investors
- Possible impact on governance
- Transparency guarantees

Management indicates that the MLF will continue to provide information as developments progress and that no local decision is expected at this stage.

Information acknowledged.

---

11. Miscellaneous questions

Miscellaneous questions will be examined at a later stage during a dedicated meeting bringing together the LFIP Management and the parent representatives APPI and ALI.

Closing of discussions.
End of session : 18:20.

Done in Palma, on 21 October 2025.

Ms. Clarisse MOUROUVIN
Session Secretary

Ms. Soraya KHENICHE
Head of School